BANCO DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA PUERTO RICO

ENMIENDAS AL PLAN DE CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA

REESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO DE CRÉDITO

31 de julio de 2009

CONTENIDO

- Informe de Enmiendas al Plan de Clasificación del Servicio de Carrera
- Anejo de Enmiendas al Plan de Clasificación y Retribución del Servicio de Carrera
- Agrupación de Clases por Escalas de Sueldos
- Asignación de las Clases a las Escalas de Sueldos
- Tabla de Conversión de Títulos de Clases de Puestos - Área de Crédito
- Tabla de Conversión por Realineamiento del Proceso de Financiamiento
- Especificaciones de Clases de Nueva Creación y de Clases Enmendadas

31 de julio de 2009

Sra. Lizzie Rosso
Presidenta

Sra. Vanessa González
Directora de Recurso Humanos

Informe de Enmiendas al Plan de Clasificación y Retribución del Servicio de Carrera del conforme al realineamiento del proceso de financiamiento del BDE

El Banco de Desarrollo Económico para PR tiene como misión proveer financiamiento y apoyo a las necesidades de los pequeños y medianos empresarios como vehículo para mover la economía.

La realidad económica del país y deterioro económico tanto local como mundial, ha requerido que el Banco de Desarrollo Económico, revalúe las funciones y procesos del Banco, para maximizar eficiencias y mejorar procesos. Entre los hallazgos sobresalen los siguientes:

- Incremento significativo en la morosidad
- Aumento sustancial en casos transferidos a préstamos especiales
- Notable cantidad de solicitudes para moratorias y reestructuraciones
- Aumento en niveles de quiebras

Como resultado de la evaluación y análisis, que realizamos, surgió la necesidad apremiante de realinear las actividades de las áreas relacionadas al proceso de financiamiento para asegurar rentabilidad y competir favorablemente. Se identificaron áreas a mejorar, objetivos y un plan de acción. Para la implantación efectiva de las estrategias delineadas, se requirió reestructurar dichas áreas, redistribuir los recursos humanos y dirigir todos los esfuerzos del equipo de trabajo hacia el cumplimiento con la misión, objetivos y razón de ser del Banco. A esos efectos, se reestructuraron las actividades del proceso de financiamiento y se establecieron nuevas estructuras organizativas, las cuales quedaron constituidas en las siguientes áreas:

- Área de Desarrollo de Negocios
- Área de Crédito
- Área de Administración Crédito
- Área de Préstamos Especiales y Cobros

La reestructuración de las actividades relacionadas al proceso de financiamiento, requirió realizar ajustes y realinear las funciones y responsabilidades de los puestos, dirigido al logro de las metas, objetivos y resultados esperados. Esto conllevó realizar enmiendas al Plan de Clasificación del Servicio de Carrera del Banco para la creación de clases, enmiendas a clases existentes así como la eliminación de otras, que resultan inoperantes bajo el nuevo esquema funcional del proceso de financiamiento. Los cambios propuestos responden a las actividades, responsabilidades y funciones delineadas como parte del proceso de reestructuración. En resumen los cambios, incluyen: trece (13) clases de nueva creación, diez (10) clases que se enmiendan y vein titres (23) clases que se eliminan.

Con respecto a la asignación de las clases a las escalas salariales propuestas, responde al alcance de las clases y el valor relativo en la estructura organizativa del Banco.

A los empleados impactados por la reestructuración, se les notificará el cambio en la ubicación, el título y escala de salario. Debido a la situación económica precaria del Banco, no se realizaran ajustes en salarios por efecto de la implantación de estos cambios. En la presentación del 13 julio, a los empelados, usted hizo referencia a esta situación, el plan de acción y presentó los esquemas organizacionales del área de financiamiento. Ante el escenario presentado, entendemos que los empleados responderán favorablemente a los cambios, y continuarán prestando sus servicios con dedicación y compromiso para el mejoramiento económico del Banco y del país.

Le incluimos en los anejos, la relación de clases nuevas, enmendadas y eliminadas y la Asignación a las Escalas de Salarios revisadas. Además se incluyen las especificaciones de clases correspondientes y la tabla de conversión de los puestos. Estos cambios son efectivos al primero de agosto de 2009, fecha en que se implantan las nuevas estructuras organizacionales de las áreas de financiamiento.

Se incluyen los siguientes Anejos relacionados a las enmiendas a los Planes de Clasificación:

- Relación de cambios al Plan de Clasificación
- Asignación de las Clases a las Escalas de Sueldos
- Agrupación de Clases por Escalas de Sueldos
- Tabla de Conversión de Puestos correspondiente a las áreas de financiamiento
- Especificaciones de Clases nuevas y revisadas

Estoy a sus órdenes para la discusión de los aspectos relacionados a las enmiendas al Plan de Clasificación y documentos incluidos.

Anejo

Enmiendas al Plan de Clasificación y Retribución para el Servicio de Carrera del Banco de Desarrollo Económico de PR

Conforme a las disposiciones del Artículo 13 - Clasificación de Puestos, del Reglamento de Recursos Humanos del Servicio de Carrera del Banco de Desarrollo Económico de PR se incluyen las siguientes enmiendas a los Planes de Clasificación y Retribución para el Servicio de Carrera del BDE. Estos cambios serán efectivos al 1ero. de agosto de 2009.

1. **Se crean las siguientes Clases de Puestos y se asignan a las escalas de retribución que se indican:**

Título de la Clase	**Escala de Retribución**
Analista de Información de Crédito	13 $26,876-$43,002
Ejecutivo de Cuentas Senior	15 $30,770-$49,232
Ejecutivo de Cuentas	12 $25,118-$40,189
Gerente	24 $53,442-$85,508
Gerente de Administración de Crédito	25 $55,580-$88,928
Gerente de Desarrollo de Negocios	24 $53,442-$85,508
Oficial de Cierre y Desembolso	10 $21,939-$35,102
Oficial de Control de Calidad	17 $35,229-$56,366
Oficial de Préstamos Especiales	12 $25,118-$40,189
Oficial de Reestructuración	20 $43,157-$69,051
Promotor de Negocios Senior	15 $30,770-$49,232
Supervisor de Administración de Crédito	17 $35,229-$56,366
Oficial de Crédito Estructurado	17 $35,229-$56,366

13 clases de puestos

2. **Se enmiendan las siguientes Clases de Puesto:**

Administrador de Inteligencia de Analítica de Préstamos Especiales y Cobros
Asistente Administrativo
Oficial de Cobros
Oficial de Contribuciones y Seguros
Oficial de Proyectos Especiales de Financiamiento
Oficial de Quiebras
Supervisor de Cobros
Supervisor de Crédito
Técnico de Colaterales
Promotor de Negocios

10 clases de puestos

3. Se eliminan las siguientes Clases de Puestos:

Administrador de Documentos
Asistente de Crédito
Auxiliar de Recobros
Ejecutivo de Cuentas I*, II
Gerente de Administración Colaterales
Gerente Centro Banca Empresarial
Gerente de Crédito Agrícola
Gerente de Crédito Comercial
Gerente de Crédito Empresarial
Gerente de Préstamos Especiales y Recobros
Oficial de Cierre Prestamos I, II
Oficial de Productos Bancarios I
Oficial de Proyectos de Financiamiento Agrícola
Oficial de Enlace de Proyectos de Financiamiento
Oficial Jurídico de Financiamiento
Oficial de Proyectos Especiales y Relaciones Municipales
Paralegal I, II
Supervisor de Crédito Agrícola
Técnico Servicios a Préstamos
Tesorera Auxiliar

23 clases de puestos

* Se mantiene esta clase dentro del Plan de Clasificación, hasta que todos los puestos bajo la misma se clasifiquen conforme al nuevo esquema de clasificación por efecto del realineamiento del Área de Crédito.

Modificaciones al Plan de Clasificación Vigente - Servicio Carrera
1 de agosto de 2009

Clases Enmendadas	Clases de Nueva Creación	Clases Eliminadas
Adm. de Inteligencia Análitica Préstamos Especiales y Cobros	Analista de Información de Crédito	Administrador de Documentos
Asistente Administrativo	Ejecutivo de Cuentas	Asistente de Crédito
Oficial Contribuciones y Seguros	Ejecutivo de Cuentas Sénior	Auxiliar de Recobros
Oficial de Cobros	Gerente	Ejecutivo Cuentas I, II
Oficial de Proyectos Especiales de Financiamiento	Gerente de Administración de Crédito	Gerente Administración Colaterales
Oficial de Quiebras	Gerente de Desarrollo de Negocios	Gerente Centro Banca Empresarial
Supervisor de Cobros	Oficial de Cierre y Desembolso	Gerente de Crédito Agrícola
Supervisor de Crédito	Oficial de Control de Calidad	Gerente de Crédito Comercial
Técnico de Colaterales	Oficial de Préstamos Especiales	Gerente de Crédito Empresarial
Promotor de Negocios	Oficial de Reestructuración	Gerente de Préstamos Especiales y Recobros
	Promotor de Negocios Sénior	Oficial Cierre Préstamos I, II
Total: 10 Clases	Supervisor de Administración de Crédito	Oficial de Enlace de Proyectos de Financiamiento
	Oficial de Crédito Estructurado	Oficial Jurídico de Financiamiento
		Oficial de Productos Bancarios I
	Total: 13 Clases	Oficial de Proyectos de Financiamiento Agrícola
		Oficial de Proyectos Espec. y Relaciones Municipales
		Paralegal I,II
		Supervisor de Crédito Agrícola
		Técnico Servicios a Préstamos
		Tesorera Auxiliar
		Total: 23 Clases

Asignación de Clases a las Escalas de Sueldos

Servicio de Carrera

BDE

Actualizado a 31 de marzo de 2011

Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico
Asignación de las Escalas de Sueldos
Servicio de Carrera
1 de octubre de 2012

Número de Clase	Título de Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo	Período Probatorio
15106	Operador de Computadoras	4	$15,474	$24,758	4 meses
11206	Recepcionista Oficinista	4	$15,474	$24,758	4 meses
41105	Asistente de Compras	5	$16,093	$25,749	4 meses
41101	Auxiliar de Servicios	5	$16,093	$25,749	3 meses
41107	Asistente de Conservación y Mantenimiento	6	$16,737	$26,779	4 meses
41102	Asistente de Servicios	6	$16,737	$26,779	4 meses
12101	Auxiliar Administrativo	6	$16,737	$26,779	6 meses
41103	Oficial de Compras	6	$16,737	$26,779	6 meses
15303	Técnico de Apoyo Operacional	6	$16,737	$26,779	6 meses
15301	Técnico de Computadoras	6	$16,737	$26,779	4 meses
14102	Técnico de Cuentas a Pagar	6	$16,737	$26,779	6 meses
13101	Técnico de Recursos Humanos	6	$16,737	$26,779	6 meses
12105	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654	6 meses
14104	Asistente de Contabilidad	7	$17,909	$28,654	6 meses
14910	Asistente de Custodia y Disposición de Bienes	7	$17,909	$28,654	6 meses
14308	Asistente de Inversiones	7	$17,909	$28,654	6 meses
14302	Auxiliar de Inversiones	7	$17,909	$28,654	6 meses
41109	Gestor	7	$17,909	$28,654	5 meses
22102	Técnico de Sistemas de Información y Com.	7	$17,909	$28,654	6 meses
12103	Asistente Legal	8	$19,163	$30,661	6 meses
13105	Oficial de Beneficios	8	$19,163	$30,661	4 meses
14909	Oficial de Custodia y Disposición de Bienes	8	$19,163	$30,661	6 meses
13108	Oficial de Recursos Humanos	8	$19,163	$30,661	6 meses
31103	Técnico de Colaterales	8	$19,163	$30,661	6 meses
17104	Oficial de Comunicaciones	9	$20,504	$32,807	6 meses
18104	Oficial de Productos Bancarios II	9	$20,504	$32,807	6 meses
14301	Técnico de Inversiones	9	$20,504	$32,807	6 meses
31108	Oficial de Cierre y Desembolso	10	$21,939	$35,102	6 meses
31106	Oficial de Contribuciones y Seguros	10	$21,939	$35,102	6 meses
22101	Oficial de Quiebras	10	$21,939	$35,102	6 meses
41106	Administrador de Facilidades	11	$23,475	$37,560	6 meses
12107	Asistente Ejecutivo	11	$23,475	$37,560	6 meses
14401	Auditor	11	$23,475	$37,560	6 meses
14106	Contador	11	$23,475	$37,560	6 meses
14108	Contador de Inversiones y Operaciones Bancarias	11	$23,475	$37,560	6 meses
14504	Oficial de Análisis Estadísticos	11	$23,475	$37,560	6 meses
	Oficial de Análisis de Riesgos	11	$23,475	$37,560	6 meses
41108	Supervisor de Servicios Administrativos	11	$23,475	$37,560	6 meses
21107	Ejecutivo de Cuentas	12	$25,118	$40,189	6 meses
13013	Especialista en Nómina	12	$25,118	$40,189	6 meses
15401	Oficial de Seguridad Informática	12	$25,118	$40,189	6 meses
18103	Promotor de Negocios	12	$25,118	$40,189	6 meses
22109	Analista de Información de Crédito	13	$26,876	$43,002	6 meses
15206	Desarrollador de Aplicaciones	13	$26,876	$43,002	6 meses
14402	Auditor II	14	$28,757	$46,011	6 meses

17103	Especialista de Comunicaciones y Relaciones Públicas	14	$28,757	$46,011	6 meses
22207	Gestor de Cierres y Paralegal	14	$28,757	$46,011	6 meses
15219	Oficial de Sistemas de Telecomunicaciones	14	$28,757	$46,011	6 meses
21108	Ejecutivo de Cuentas Sénior	15	$30,770	$49,232	6 meses
14305	Oficial de Operaciones de Inversiones	15	$30,770	$49,232	6 meses
14503	Oficial de Planificación Financiera	15	$30,770	$49,232	6 meses
13109	Oficial Ejecutivo de Recursos Humanos	15	$30,770	$49,232	6 meses
	Oficial de Small Business Administration	15	$30,770	$49,232	6 meses
18104	Promotor de Negocios Sénior	15	$30,770	$49,232	6 meses
13106	Supervisor de Recursos Humanos	15	$30,770	$49,232	6 meses
	Oficial Senior de Préstamos Especiales	15	$30,770	$49,232	6 meses
	Supervisor de Préstamos Especiales a Agencias de Cobro	16	$32,924	$52,678	6 meses
22210	Supervisor de Cobros	16	$32,924	$52,678	6 meses
22201	Abogado	17	$35,229	$56,366	6 meses
22107	Oficial de Control de Calidad	17	$35,229	$56,366	6 meses
	Oficial de Crédito Estructurado	17	$35,229	$56,366	6 meses
14119	Oficial de Presupuesto	17	$35,229	$56,366	6 meses
22105	Oficial de Proyectos Especiales de Financiamiento	17	$35,229	$56,366	6 meses
141120	Oficial de Proyectos Especiales de Finanzas	17	$35,229	$56,366	6 meses
18109	Supervisor de Administración de Crédito	17	$35,229	$56,366	6 meses
15304	Supervisor de Apoyo Técnico	17	$35,229	$56,366	6 meses
17102	Supervisor de Comunicaciones	17	$35,229	$56,366	6 meses
18105	Supervisor de Crédito	17	$35,229	$56,366	6 meses
15217	Supervisor de Desarrollo de Aplicaciones	17	$35,229	$56,366	6 meses
18101	Supervisor de Servicio al Cliente	17	$35,229	$56,366	6 meses
17101	Oficial Ejecutivo de Prensa y Relaciones Públicas	19	$40,334	$64,534	6 meses
14908	Supervisor de Administración de Propiedades	19	$40,334	$64,534	6 meses
14505	Supervisor de Planificación Estratégica	19	$40,334	$64,534	6 meses
22213	Administrador de Inteligencia Analítica de Préstamos Especiales y Cobros	20	$43,157	$69,051	6 meses
14122	Gerente de Contabilidad de Préstamos	20	$43,157	$69,051	6 meses
14118	Gerente de Contabilidad Operacional	20	$43,157	$69,051	6 meses
22206	Oficial de Reestructuración	20	$43,157	$69,051	6 meses
14403	Supervisor de Auditoría	20	$43,157	$69,051	6 meses
	Oficial de Reestructuración y Préstamos Especiales	22	$49,410	$79,056	6 meses
14116	Asistente del Contralor	22	$49,410	$79,056	6 meses
41110	Gerente de Servicios Administrativos	22	$49,410	$79,056	6 meses
14105	Contralor	24	$53,442	$85,508	6 meses
51101	Director de Programa Federal	24	$53,442	$85,508	6 meses
21103	Gerente	24	$53,442	$85,508	6 meses
22205	Gerente de Asuntos Legales	24	$53,442	$85,508	6 meses
18105	Gerente de Centro de Banca	24	$53,442	$85,508	6 meses
	Gerente de Small Business Administration	24	$53,442	$85,508	6 meses
21102	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	$53,442	$85,508	6 meses
51105	Oficial de Cumplimiento	24	$53,442	$85,508	6 meses
21105	Gerente de Administración de Crédito	25	$55,580	$88,928	6 meses
21101	Gerente de Crédito y Capital de Riesgo	25	$55,580	$88,928	6 meses
14307	Tesorero	25	$55,580	$88,928	6 meses

Banco de Desarrollo Económico para PR

Agrupación de Clases por Escalas de Sueldos

Servicio de Carrera

1 de agosto de 2009

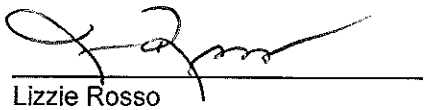
Número de Clase	Título de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo	Período Probatorio
15106	Operador de Computadoras	4	$15,474	$24,758	4 meses
11206	Recepcionista Oficinista	4	$15,474	$24,758	4 meses
41105	Asistente de Compras	5	$16,093	$25,749	4 meses
41101	Auxiliar de Servicios	5	$16,093	$25,749	3 meses
41107	Asistente de Conservación y Mantenimiento	6	$16,737	$26,779	4 meses
41102	Asistente de Servicios	6	$16,737	$26,779	4 meses
12101	Auxiliar Administrativo	6	$16,737	$26,779	6 meses
41103	Oficial de Compras	6	$16,737	$26,779	6 meses
15303	Técnico de Apoyo Operacional	6	$16,737	$26,779	6 meses
15301	Técnico de Computadoras	6	$16,737	$26,779	4 meses
14102	Técnico de Cuentas a Pagar	6	$16,737	$26,779	6 meses
13101	Técnico de Recursos Humanos	6	$16,737	$26,779	6 meses
12105	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654	6 meses
14104	Asistente de Contabilidad	7	$17,909	$28,654	6 meses
14910	Asistente de Custodia y Disposición de Bienes	7	$17,909	$28,654	6 meses
14308	Asistente de Inversiones	7	$17,909	$28,654	6 meses
14302	Auxiliar de Inversiones	7	$17,909	$28,654	6 meses
41109	Gestor	7	$17,909	$28,654	5 meses
22102	Técnico de Sistemas de Información y Com.	7	$17,909	$28,654	6 meses
12103	Asistente Legal	8	$19,163	$30,661	6 meses
14106	Contador	8	$19,163	$30,661	6 meses
13105	Oficial de Beneficios	8	$19,163	$30,661	4 meses
22101	Oficial de Cobros	8	$19,163	$30,661	6 meses
14909	Oficial de Custodia y Disposición de Bienes	8	$19,163	$30,661	6 meses
13108	Oficial de Recursos Humanos	8	$19,163	$30,661	6 meses
31103	Técnico de Colaterales	8	$19,163	$30,661	6 meses
17104	Oficial de Comunicaciones	9	$20,504	$32,807	6 meses
18104	Oficial de Productos Bancarios II	9	$20,504	$32,807	6 meses
14301	Técnico de Inversiones	9	$20,504	$32,807	6 meses
31108	Oficial de Cierre y Desembolso	10	$21,939	$35,102	6 meses
31106	Oficial de Contribuciones y Seguros	10	$21,939	$35,102	6 meses
41106	Administrador de Facilidades	11	$23,475	$37,560	6 meses
12107	Asistente Ejecutivo	11	$23,475	$37,560	6 meses
14401	Auditor I	11	$23,475	$37,560	6 meses
14504	Oficial de Análisis Estadístico	11	$23,475	$37,560	6 meses
41108	Supervisor de Servicios Administrativos	11	$23,475	$37,560	6 meses
21107	Ejecutivo de Cuentas	12	$25,118	$40,189	6 meses
13013	Especialista en Nóminas	12	$25,118	$40,189	6 meses
22103	Oficial de Préstamos Especiales	12	$25,118	$40,189	6 meses

1 de agosto de 2009

Número de Clase	Título de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo	Período Probatorio
15401	Oficial de Seguridad Informática	12	$25,118	$40,189	6 meses
18103	Promotor de Negocios	12	$25,118	$40,189	6 meses
22109	Analista de Información de Crédito	13	$26,876	$43,002	6 meses
15206	Desarrollador de Aplicaciones	13	$26,876	$43,002	6 meses
14402	Auditor II	14	$28,757	$46,011	6 meses
17103	Especialista de Comunicaciones y Relaciones Públicas	14	$28,757	$46,011	6 meses
22207	Gestor de Cierres y Paralegal	14	$28,757	$46,011	6 meses
15219	Oficial de Sistemas de Telecomunicaciones	14	$28,757	$46,011	6 meses
21108	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	$30,770	$49,232	6 meses
14305	Oficial de Operaciones de Inversiones	15	$30,770	$49,232	6 meses
14503	Oficial de Planificación Financiera	15	$30,770	$49,232	6 meses
13109	Oficial Ejecutivo de Recursos Humanos	15	$30,770	$49,232	6 meses
18104	Promotor de Negocios Senior	15	$30,770	$49,232	6 meses
13106	Supervisor de Recursos Humanos	15	$30,770	$49,232	6 meses
18106	Oficial de Quiebras	16	$32,924	$52,678	6 meses
22210	Supervisor de Cobros	16	$32,924	$52,678	6 meses
22201	Abogado	17	$35,229	$56,366	6 meses
22107	Oficial de Control de Calidad	17	$35,229	$56,366	6 meses
	Oficial de Crédito Estructurado	17	$35,229	$56,366	6 meses
14119	Oficial de Presupuesto	17	$35,229	$56,366	6 meses
22105	Oficial de Proyectos Especiales de Financiamiento	17	$35,229	$56,366	6 meses
14120	Oficial de Proyectos Especiales de Finanzas	17	$35,229	$56,366	6 meses
18109	Supervisor de Administración de Crédito	17	$35,229	$56,366	6 meses
15304	Supervisor de Apoyo Técnico	17	$35,229	$56,366	6 meses
17102	Supervisor de Comunicaciones	17	$35,229	$56,366	6 meses
18105	Supervisor de Crédito	17	$35,229	$56,366	7 meses
15217	Supervisor de Desarrollo de Aplicaciones	17	$35,229	$56,366	6 meses
18101	Supervisor de Servicio al Cliente	17	$35,229	$56,366	6 meses
17101	Oficial Ejecutivo de Prensa y Relaciones Públicas	19	$40,334	$64,534	6 meses
14908	Supervisor de Administración de Propiedades	19	$40,334	$64,534	6 meses
14505	Supervisor de Planifcación Estratégica	19	$40,334	$64,534	6 meses
22213	Administrador de Inteligencia Analítica de Préstamos Especiales y Cobro	20	$43,157	$69,051	6 meses
14122	Gerente de Contabilidad de Préstamos	20	$43,157	$69,051	6 meses
14118	Gerente de Contabilidad Operacional	20	$43,157	$69,051	6 meses
22206	Oficial de Reestructuación	20	$43,157	$69,051	6 meses
14403	Supervisor de Auditoría	20	$43,157	$69,051	6 meses
14116	Asistente del Contralor	22	$49,410	$79,056	6 meses
41110	Gerente de Servicios Administrativos	22	$49,410	$79,056	6 meses
14105	Contralor	24	$53,442	$85,508	6 meses
51101	Director de Programa Federal	24	$53,442	$85,508	6 meses
21103	Gerente	24	$53,442	$85,508	6 meses
22205	Gerente de Asuntos Legales	24	$53,442	$85,508	6 meses
21102	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	$53,442	$85,508	6 meses
51105	Oficial de Cumplimiento	24	$53,442	$85,508	6 meses

1 de agosto de 2009

Número de Clase	Título de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo	Período Probatorio
21105	Gerente de Administración de Crédito	25	$55,580	$88,928	6 meses
21101	Gerente de Crédito y Capital de Riesgo	25	$55,580	$88,928	6 meses
14307	Tesorero	25	$55,580	$88,928	.6 meses



Lizzie Rosso
Presidenta

Banco de Desarrollo Económico para PR

Asignación de las Clases a las Escalas de Sueldos

Servicio de Carrera

1 de agosto de 2009

Número de Clase	Título de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo	Período Probatorio
22201	Abogado	17	$35,229	$56,366	6 meses
41106	Administrador de Facilidades	11	$23,475	$37,560	6 meses
22213	Administrador de Inteligencia Analítica de Préstamos Especiales y Cobro	20	$43,157	$69,051	6 meses
22109	Analista de Información de Crédito	13	$26,876	$43,002	6 meses
12105	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654	6 meses
41105	Asistente de Compras	5	$16,093	$25,749	4 meses
41107	Asistente de Conservación y Mantenimiento	6	$16,737	$26,779	4 meses
14104	Asistente de Contabilidad	7	$17,909	$28,654	6 meses
14910	Asistente de Custodia y Disposición de Bienes	7	$17,909	$28,654	6 meses
14308	Asistente de Inversiones	7	$17,909	$28,654	6 meses
41102	Asistente de Servicios	6	$16,737	$26,779	4 meses
14116	Asistente del Contralor	22	$49,410	$79,056	6 meses
12107	Asistente Ejecutivo	11	$23,475	$37,560	6 meses
12103	Asistente Legal	8	$19,163	$30,661	6 meses
14401	Auditor I	11	$23,475	$37,560	6 meses
14402	Auditor II	14	$28,757	$46,011	6 meses
12101	Auxiliar Administrativo	6	$16,737	$26,779	6 meses
14302	Auxiliar de Inversiones	7	$17,909	$28,654	6 meses
41101	Auxiliar de Servicios	5	$16,093	$25,749	3 meses
14106	Contador	8	$19,163	$30,661	6 meses
14105	Contralor	24	$53,442	$85,508	6 meses
15206	Desarrollador de Aplicaciones	13	$26,876	$43,002	6 meses
51101	Director de Programa Federal	24	$53,442	$85,508	6 meses
21107	Ejecutivo de Cuentas	12	$25,118	$40,189	6 meses
21108	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	$30,770	$49,232	6 meses
17103	Especialista de Comunicaciones y Relaciones Públicas	14	$28,757	$46,011	6 meses
13013	Especialista en Nóminas	12	$25,118	$40,189	6 meses
21103	Gerente	24	$53,442	$85,508	6 meses
21105	Gerente de Administración de Crédito	25	$55,580	$88,928	6 meses
22205	Gerente de Asuntos Legales	24	$53,442	$85,508	6 meses
14122	Gerente de Contabilidad de Préstamos	20	$43,157	$69,051	6 meses
14118	Gerente de Contabilidad Operacional	20	$43,157	$69,051	6 meses
21101	Gerente de Crédito y Capital de Riesgo	25	$55,580	$88,928	6 meses
21102	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	$53,442	$85,508	6 meses
41110	Gerente de Servicios Administrativos	22	$49,410	$79,056	6 meses
41109	Gestor	7	$17,909	$28,654	5 meses
22207	Gestor de Cierres y Paralegal	14	$28,757	$46,011	6 meses
14504	Oficial de Análisis Estadístico	11	$23,475	$37,560	6 meses

Número de Clase	Título de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo	Período Probatorio
13105	Oficial de Beneficios	8	$19,163	$30,661	4 meses
31108	Oficial de Cierre y Desembolso	10	$21,939	$35,102	6 meses
22101	Oficial de Cobros	8	$19,163	$30,661	6 meses
41103	Oficial de Compras	6	$16,737	$26,779	6 meses
17104	Oficial de Comunicaciones	9	$20,504	$32,807	6 meses
31106	Oficial de Contribuciones y Seguros	10	$21,939	$35,102	6 meses
18104	Oficial de Productos Bancarios II	9	$20,504	$32,807	6 meses
22107	Oficial de Control de Calidad	17	$35,229	$56,366	6 meses
	Oficial de Crédito Estructurado	17	$35,229	$56,366	6 meses
51105	Oficial de Cumplimiento	24	$53,442	$85,508	6 meses
14909	Oficial de Custodia y Disposición de Bienes	8	$19,163	$30,661	6 meses
14305	Oficial de Operaciones de Inversiones	15	$30,770	$49,232	6 meses
14503	Oficial de Planificación Financiera	15	$30,770	$49,232	6 meses
22103	Oficial de Préstamos Especiales	12	$25,118	$40,189	6 meses
14119	Oficial de Presupuesto	17	$35,229	$56,366	6 meses
22105	Oficial de Proyectos Especiales de Financiamiento	17	$35,229	$56,366	6 meses
14120	Oficial de Proyectos Especiales de Finanzas	17	$35,229	$56,366	6 meses
18106	Oficial de Quiebras	16	$32,924	$52,678	6 meses
13108	Oficial de Recursos Humanos	8	$19,163	$30,661	6 meses
22206	Oficial de Reestructuación	20	$43,157	$69,051	6 meses
15401	Oficial de Seguridad Informática	12	$25,118	$40,189	6 meses
15219	Oficial de Sistemas de Telecomunicaciones	14	$28,757	$46,011	6 meses
17101	Oficial Ejecutivo de Prensa y Relaciones Públicas	19	$40,334	$64,534	6 meses
13109	Oficial Ejecutivo de Recursos Humanos	15	$30,770	$49,232	6 meses
15106	Operador de Computadoras	4	$15,474	$24,758	4 meses
18103	Promotor de Negocios	12	$25,118	$40,189	6 meses
18104	Promotor de Negocios Senior	15	$30,770	$49,232	6 meses
11206	Recepcionista Oficinista	4	$15,474	$24,758	4 meses
18109	Supervisor de Administración de Crédito	17	$35,229	$56,366	6 meses
14908	Supervisor de Administración de Propiedades	19	$40,334	$64,534	6 meses
15304	Supervisor de Apoyo Técnico	17	$35,229	$56,366	6 meses
14403	Supervisor de Auditoría	20	$43,157	$69,051	6 meses
22210	Supervisor de Cobros	16	$32,924	$52,678	6 meses
17102	Supervisor de Comunicaciones	17	$35,229	$56,366	6 meses
18105	Supervisor de Crédito	17	$35,229	$56,366	7 meses
15217	Supervisor de Desarrollo de Aplicaciones	17	$35,229	$56,366	6 meses
14505	Supervisor de Planifcación Estratégica	19	$40,334	$64,534	6 meses
13106	Supervisor de Recursos Humanos	15	$30,770	$49,232	6 meses
18101	Supervisor de Servicio al Cliente	17	$35,229	$56,366	6 meses
41108	Supervisor de Servicios Administrativos	11	$23,475	$37,560	6 meses
15303	Técnico de Apoyo Operacional	6	$16,737	$26,779	6 meses
31103	Técnico de Colaterales	8	$19,163	$30,661	6 meses
15301	Técnico de Computadoras	6	$16,737	$26,779	4 meses
14102	Técnico de Cuentas a Pagar	6	$16,737	$26,779	6 meses
14301	Técnico de Inversiones	9	$20,504	$32,807	6 meses
13101	Técnico de Recursos Humanos	6	$16,737	$26,779	6 meses

Número de Clase	Título de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo	Período Probatorio
22102	Técnico de Sistemas de Información y Com.	7	$17,909	$28,654	6 meses
14307	Tesorero	25	$55,580	$88,928	6 meses

Lizzie Rosso
Presidenta

Tabla Conversión de Títulos de Clases de Puestos Area de Crédito

Asignación de Clases a las Escalas de Sueldos, vigente al 1 de septiembre de 2008						Asignación de Clases a las Escalas de Sueldos al 1 de agosto de 2009			
Número de Clase	Título de la Clase Actual	Número de Escala	Escala Mínimo	Escala Máximo	Período Probatorio	Título de la Clase Nuevo	Número de Escala	Escala Mínimo	Escala Máximo
12101	Auxiliar Administrativo	6	$16,737	$26,779	5 meses	Auxiliar Administrativo	6	$16,737	$26,779
21103	Asistente de Crédito	7	$17,909	$28,654	6 meses	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654
21102	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654	6 meses	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654
42101	Administrador de Documentos	7	$17,909	$28,654	6 meses	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654
22101	Oficial de Cobros	8	$19,163	$30,661	4 meses	Oficial de Cobros	8	$19,163	$30,661
22202	Auxiliar de Recobros	7	$17,909	$28,654	6 meses	Oficial de Cobros	8	$19,163	$30,661
31107	Técnico de Servicio de Préstamos	8	$19,163	$30,661	6 meses	Técnico de Colaterales	8	$19,163	$30,661
31103	Técnico de Colaterales	8	$19,163	$30,661	6 meses	Técnico de Colaterales	8	$19,163	$30,661
21110	Oficial de Enlace de Proyectos de Financiamiento	14	$28,757	$46,011	6 meses	Oficial de Cierre y Desembolso	10	$21,939	$35,102
31105	Oficial de Cierre de Préstamos II	10	$21,939	$35,102	6 meses	Oficial de Cierre y Desembolso	10	$21,939	$35,102
31104	Oficial de Cierre de Préstamos I	9	$20,504	$32,807	6 meses	Oficial de Cierre y Desembolso	10	$21,939	$35,102
31106	Oficial de Contribuciones y Seguros	10	$21,939	$35,102	6 meses	Oficial de Contribuciones y Seguros	10	$21,939	$35,102
12105	Asistente Ejecutivo	11	$23,475	$37,560	6 meses	Asistente Ejecutivo	11	$23,475	$37,560
18104	Oficial de Productos Bancarios II	9	$20,504	$32,807	6 meses	Ejecutivo de Cuentas	12	$25,118	$40,189
18105	Oficial de Productos Bancarios II	9	$20,504	$32,807	6 meses	Oficial de Productos Bancarios II	9	$20,504	$32,807

Asignación de Clases a las Escalas de Sueldos, vigente al 1 de septiembre de 2008

Asignación de Clases a las Escalas de Sueldos al 1 de agosto de 2009

Número de Clase	Título de la Clase Actual	Número de Escala	Escala Mínimo	Escala Máximo	Período Probatorio	Título de la Clase Nuevo	Número de Escala	Escala Mínimo	Escala Máximo
21104	Ejecutivo de Cuentas I	12	$25,118	$40,189	6 meses	Ejecutivo de Cuentas	12	$25,118	$40,189
22101	Oficial de Cobros	8	$19,163	$30,661	5 meses	Oficial de Préstamos Especiales	12	$25,118	$40,189
21104	Ejecutivo de Cuentas I	12	$25,118	$40,189	6 meses	Oficial de Préstamos Especiales	12	$25,118	$40,189
18104	Oficial de Productos Bancarios II	9	$20,504	$32,807	6 meses	Promotor de Negocios	12	$25,118	$40,189
18103	Oficial de Productos Bancarios I	8	$19,163	$30,661	6 meses	Promotor de Negocios	12	$25,118	$40,189
18106	Promotor de Negocios	11	$23,475	$37,560	6 meses	Promotor de Negocios	12	$25,118	$40,189
22204	Paralegal II	13	$26,876	$43,002	6 meses	Analista de Información de Crédito	13	$26,876	$43,002
21106	Ejecutivo de Cuentas II	15	$30,770	$49,232	6 meses	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	$30,770	$49,232
21104	Ejecutivo de Cuentas I	12	$25,118	$40,189	6 meses	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	$30,770	$49,232
21106	Ejecutivo de Cuentas II	15	$30,770	$49,232	6 meses	Oficial de Control de Calidad	17	$35,229	$56,366
21104	Ejecutivo de Cuentas I	12	$25,118	$40,189	6 meses	Promotor de Negocios Senior	15	$30,770	$49,232
22212	Oficial de Quiebras	10	$21,939	$35,102	6 meses	Oficial de Quiebras	16	$32,924	$52,678
22210	Supervisor de Cobros	15	$30,770	$49,232	6 meses	Supervisor de Cobros	16	$32,924	$52,678
21106	Ejecutivo de Cuentas II	15	$30,770	$49,232	6 meses	Supervisor de Cobros	16	$32,924	$52,678
22105	Oficial de Proyectos Especiales de Financiamiento	17	$35,229	$56,366	6 meses	Oficial de Proyectos Especiales de Financiamiento	17	$35,229	$56,366
21111	Supervisor de Crédito Comercial	17	$35,229	$56,366	6 meses	Supervisor de Administración de Crédito	17	$35,229	$56,366

Asignación de Clases a las Escalas de Sueldos, vigente al 1 de septiembre de 2008

Asignación de Clases a las Escalas de Sueldos al 1 de agosto de 2009

Número de Clase	Título de la Clase Actual	Número de Escala	Escala Mínimo	Escala Máximo	Período Probatorio	Título de la Clase Nuevo	Número de Escala	Escala Mínimo	Escala Máximo
21111	Supervisor de Crédito	17	$35,229	$56,366	6 meses	Oficial de Crédito Estructurado	17	$35,229	$56,366
31103	Gerente de Administración de Colaterales	20	$43,157	$69,051	7 meses	Supervisor de Administración de Crédito	17	$35,229	$56,366
21117	Supervisor de Crédito Agrícola	17	$35,229	$56,366	6 meses	Supervisor de Crédito	17	$35,229	$56,366
14306	Administrador de Inteligencia Analítica Préstamos Especiales y Cobro	20	$43,157	$69,051	6 meses	Administrador de Inteligencia Analítica Préstamos Especiales y Cobro	20	$43,157	$69,051
22206	Asesor Jurídico de Financiamiento	24	$53,442	$85,508	6 meses	Oficial de Reestructuración	20	$43,157	$85,508
22211	Gerente de Préstamos Especiales y Recobros	24	$53,442	$85,508	6 meses	Gerente	24	$53,442	$85,508
21105	Gerente de Crédito Empresarial	24	$53,442	$85,508	6 meses	Gerente	24	$53,442	$85,508
21101	Gerente de Crédito Comercial	25	$55,580	$88,928	6 meses	Gerente	24	$53,442	$85,508
18102	Oficial de Proyectos Especiales y Asuntos Municipales	17	$35,229	$56,366	6 meses	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	$53,442	$85,508
21107	Gerente de Crédito Agrícola	24	$53,442	$85,508	6 meses	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	$53,442	$85,508
18105	Gerente de Centro de Banca Empresarial	24	$53,442	$85,508	6 meses	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	$53,442	$85,508
14101	Gerente de Finanzas y Operaciones	24	$53,442	$85,508	6 meses	Gerente de Administración de Crédito	25	$55,580	$88,928

34

25

Reducción =10 (29%)

Banco de Desarrollo Económico de Puerto Rico

Clases de Mayor Impacto en la Consolidación de Clases del Area de Crédito

Título de la Clase Actual	Número de Escala	Título Nuevo de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo
Gerente de Crédito Comercial	25	Gerente	24	$53,442	$85,508
Gerente de Crédito Empresarial	24				
Gerente de Préstamos Especiales y Recobros	24				
Gerente de Crédito Agrícola	24	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	$53,442	$85,508
Gerente de Centro de Banca Empresarial	24				
Oficial de Enlace y Relaciones Municipales	17				
Gerente de Administración de Colaterales	20	Supervisor de Adm. de Crédito	17	$35,229	$56,366
Supervisor de Crédito Comercial	17				
Ejecutivo de Cuentas II	15	Ejecutivo de Cuentas Senior	17	$35,229	$56,366
Ejecutivo de Cuentas I	12				
Ejecutivo de Cuentas II	15	Ejecutivo de Cuentas	15	$30,770	$49,232
Ejecutivo de Cuentas I	12				
Oficial de Productos Bancarios II	9				
Ejecutivo de Cuentas I	12	Oficial de Préstamos Especiales	12	$25,118	$40,189
Oficial de Cobros	8				
Oficial de Productos Bancarios II	9	Promotor de Negocios	12	$25,118	$40,189
Oficial de Productos Bancarios I	8				
Promotor de Negocios	11				

Título de la Clase Actual	Número de Escala	Título Nuevo de la Clase	Número de Escala	Mínimo	Máximo
Asistente Administrativo	7	Oficial de Cierre/Desembolso	10	$21,939	$35,102
Asistente de Crédito	7				
Oficial de Enlace de Proyectos de Financiamiento	14				
Oficial de Cierre de Préstamos II	10				
Oficial de Cierre de Préstamos I	9				
Técnico de Colaterales	8	Técnico de Colaterales	8	$19,163	$30,661
Técnico de Servicio de Préstamos	8				
Administrador de Documentos	7	Asistente Administrativo	7	$17,909	$28,654
Asistente Administrativo	7				
Asistente de Crédito	7				

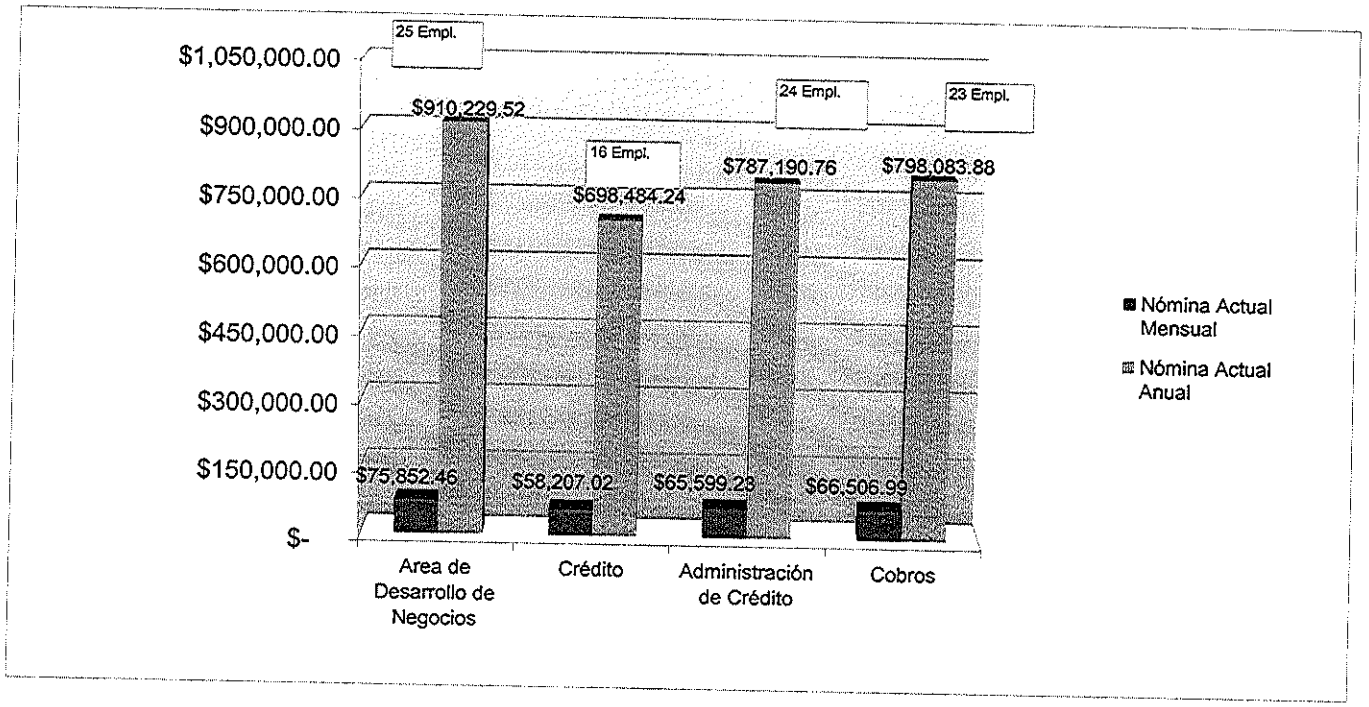
Efectividad al 1 agosto de 2009

Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico

Resumen de puestos por Areas, $Nómina e $Impacto

Area	Cantidad Empleados	Por ciento Nómina Total	Nómina Actual Mensual	Nómina Actual Anual	Salario Promedio Mensual	#	Impacto/%
Area de Desarrollo de Negocios	25	28%	$ 75,852.46	$ 910,229.52	$ 3,034.10	2	$ 476.74
Crédito	17	22%	$ 58,207.02	$ 698,484.24	$ 3,423.94	1	$ 182.72
Administración de Crédito	24	25%	$ 65,599.23	$ 787,190.76	$ 2,733.30	3	$ 704.61
Cobros	23	25%	$ 66,506.99	$ 798,083.88	$ 2,891.61	4	$ 555.36
	89	0%	$ 266,165.70	$ 3,193,988.40	$ 2,990.63	10	$ 1,919.43

% de la Nómina Mensual =1.79%



BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANALISIS PRELIMINAR ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Administración de Crédito														
Juan A.	Vargas López	ÁREA DE FINANZAS Y OPERA	Administración de Crédito	Gerente de Finanzas y Operac	Gerente de Administración de Crédito	24	4,453.50	7,916.67	$ 95,000.04	25	4,631.66	+		
Cristóbal	de la Rosa Benítez	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Vicepres Aux/Sup de Crédito Comerc	Supervisor Administración de Credito	17	2,935.75	4,949.54	$ 59,394.48	17	2,935.75	=		
Ana L.	Mercado Martínez	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Proyectos Especiales de Fi	Oficial de Proy Esp de Financiam.	17	2,936	4,088.24	$ 49,058.88	17	2,935.75	=		
Carlos O.	Trinidad Rivera	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administracion de Credito/Colateral-Archivo	Gerente de Administración de Colate	Supervisor Administración de Credito	20	3,596.42	4,713.19	$ 56,558.28	17	2,935.75	-		
Nilda	Salabarría Serrano	AREA DE ASUNTOS LEGALES	Administración de Crédito	Paralegal II	Analista de Información de Crédito	13	2,239.67	2,991.96	$ 35,903.52	13	2,239.67	=		
Linette	Alamo Carrión	AREA DE FINANZAS Y OPERA	Administración de Crédito	Asistente Ejecutivo	Asistente Elecutivo	11	1,956.25	2,651.02	$ 31,812.24	11	1,956.25	=		
Mitzy J.	Ramírez Sánchez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Auxiliar Administrativo	Oficial de Cierre/Desembolso	6	1,394.75	1,983.46	$ 23,801.52	10	1,828.25	+		
Luz C.	Sánchez Sánchez	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	2,441.90	$ 29,302.80	10	1,828.25	+		
Daphne	Cabrera Colón	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	2,212.31	$ 26,547.72	10	1,828.25	+		
Wanda I.	Vega Parés	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	1,854.40	$ 22,252.80	10	1,828.25	+		
Liliana	Vega Alarcón	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	1,578.46	$ 18,941.52	10	1,828.25	+	X	249.79
Carla X	Quiles Cruz	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	1,493.00	$ 17,916.00	10	1,828.25	+	X	335.25
José R.	Díaz Solla	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos I	Oficial de Cierre/Desembolso	9	1,708.67	1,895.95	$ 22,751.40	10	1,828.25	+		
Joel	Santana Santos	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos I	Oficial de Cierre/Desembolso	9	1,708.67	1,708.68	$ 20,504.16	10	1,828.25	+	X	119.57
Luz M.	Aquino Delgado	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Oficial de Contribuciones y Seguros	Oficial de Contribuciones y Seguros	10	1,828.25	2,905.84	$ 34,870.08	10	1,828.25	=		
Adelaida	Berríos Bones	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos II	Oficial de Cierre/Desembolso	10	1,828.25	2,916.44	$ 34,997.28	10	1,828.25	=		
Myrna L.	Ortiz Cortés	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos II	Oficial de Cierre/Desembolso	10	1,828.25	2,598.15	$ 31,177.80	10	1,828.25	=		
Claritza	Gorbea Alonso	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial Enlace Proy Financiamiento	Oficial de Cierre/Desembolso	14	2,935.75	2,916.67	$ 35,000.00	10	1,828.25	-		
Noemí	Torres Pagán	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,285.56	$ 27,426.72	8	1,596.92	=		
María J.	González Claudio	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,274.56	$ 27,294.72	8	1,596.92	=		
Rhonda	Carradero Tañón	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Servicios a Préstamos	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,077.41	$ 24,928.92	8	1,596.92	=		
Diego	Rosado Class	DICVISON DE ADMINISTRACIC	Administracion de Credito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,041.51	$ 24,498.12	8	1,596.92	=		
Iris M.	Figueroa Rivera	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	1,924.98	$ 23,099.76	8	1,596.92	=		
Carlos A.	Álvarez Flores	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administracion de Credito/Colateral-Archivo	Técnico de Servicios a Préstamos	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	1,766.84	$ 21,202.08	8	1,596.92	=		
Carmen M.	Vélez Umpierre	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Credito/Colateral-Archivo	Administrador de Documentos	Asistente Administrativo	7	1,492.42	1,854.39	$ 22,252.68	7	1,492.42	=		
					25			68,041.13	816,493.52				3	704.61
						Salario Promedio		2,721.65						

BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANALISIS PRELIMINAR ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Desarrollo de Negocios														
Marlyn D.	Torres Rodríguez	AREA DE DESARROLLO DE N	Area de Desarrollo de Negocios	Vicepres Area Desarrollo Negocios	Vicepres Area Desarrollo Neg.	c	4,583.33	7,083.33	$ 85,000.00					
Eric J.	Boneta Marrero	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Aliad	Oficial de Proy Esp. y Rel Municip.	Gerente de Desarrollo de Negocios	17	2,935.75	4,319.93	$ 51,839.16	24	4,453.50	+	X	133.57
Jessica	Nazario Rodríguez	CENTRO DE BANCA EMPRES.	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Gerente de Centro de Banca	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	4,453.50	4,453.50	$ 53,442.00	24	4,453.50	=		
Jorge L.	Ramírez Medina	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Gerente de Crédito Agrícola	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	4,453.50	5,083.33	$ 61,000.00	24	4,453.50	=		
Rodolfo A.	Vidal Soto	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Aliad	Ejecutivo de Cuentas II	Promotor de Negocios Senior	15	2,564.17	3,630.47	$ 43,565.64	15	2,564.17	=		
María del R.	Muñoz Matos	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Control de Calidad	Ejecutivo de Cuentas II	Oficial de Control de Calidad	15	2,564.17	2,724.00	$ 32,688.00	17	2,935.75	=	X	211.75
Juan E.	Valentín Pinto	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,810.82	$ 33,729.84	15	2,564.17	=		
Yazmín	Cruz Serrano	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,803.85	$ 33,646.20	15	2,564.17	=		
Carmen M.	Crespo Figueroa	CENTRO DE BANCA EMPRES.	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,730.54	$ 32,766.48	15	2,564.17	=		
Ramón D.	Acosta Tirado	DIVISION DE CREDITO EMPR	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,729.35	$ 32,752.20	15	2,564.17	=		
Elba E.	Lugo Ramírez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,652.32	$ 31,827.84	15	2,564.17	=		
Paolo A.	Morales Hernández	CENTRO DE BANCA EMPRES.	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Aliad	Oficial de Productos Bancarios	Promotor de Negocios	8	1,596.92	1,750.00	$ 21,000.00	12	2,093.17	+	X	**343.17**
Nelly J.	Colón Ortiz	CENTRO DE BANCA EMPRES.	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Oficial de Productos Bancarios II	Oficial de Productos Bancarios II	9	1,708.67	LSS						
Juana E.	Rojas Burgos	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Oficial de Productos Bancarios II	Ejecutivo de Cuentas	9	1,708.67	2,360.59	$ 28,327.08	12	2,093.17	=		
Yolanda	Ramos Cruz	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Aliad	Promotor de Negocio	Promotor de Negocios	11	1,956.25	2,667.70	$ 32,012.40	12	2,093.17	+		
Lymaris	Ríos Ramos	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Aliad	Promotor de Negocio	Promotor de Negocios	11	1,956.25	2,438.10	$ 29,257.20	12	2,093.17	+		
Juan A.	Morales Santiago	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	3,093.57	$ 37,122.84	12	2,093.17	=		
Juan R.	Marrero Marrero	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,809.63	$ 33,715.56	12	2,093.17	=		
Elvin A.	Díaz Rodríguez	DIVISION DE CREDITO COME	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,612.50	$ 31,350.00	12	2,093.17	=		
Samuel E.	Fuentes Escobar	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.18	$ 25,118.16	12	2,093.17	=		
Belckys J.	Alvarado Dávila	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.17	$ 25,118.04	12	2,093.17	=		
Nanette	González Pachecc	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.17	$ 25,118.04	12	2,093.17	=		
Dam	Ortiz Pagán	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Supervisor de Crédito Agrícola	Ejecutivo de Cuentas Sénior	17	2,935.75	3,458.63	$ 41,503.56	15	2,564.17	=		
Silvia C.	Rivas Mármol	OFICINA DEL PRESIDENTE	Area de Desarrollo de Negocios	Asistente Ejecutivo	Asistente Ejecutivo	11	1,956.25	3,976.41	47,716.92	11	1,956.25	=		
Jessica M.	López López	DIVISIÓN DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Asistente Administrativo	Asistente Administrativo	7	1,492.42	1,989.36	$ 23,872.32	7	1,492.42	=		
Miri	Rivera Santiago	CENTRO DE BANCA EMPRES.	Area de Desarrollo de Negocios	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	6	1,394.75	1,395.00	$ 16,740.00	6	1,394.75	=		
						26		75,852.46	910,229.48				3	688.49
							Salario Promedio	3,034.10						

BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANALISIS PRELIMINAR ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Préstamos Especiales y Cobros														
Emilio	Hernández Mulero	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros	Vicepres/Gerente Préstamos Esp	Gerente	24	4,453.50	5,407.50	$ 64,890.00	24	4,453.50	=		
Luz M.	Sánchez Mata	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros	Adm. Inteligencia Anál. Prest.	Adm. Inteligencia Anál. Prest. Esp.	20	3,596.42	5,759.29	$ 69,111.5	20	3,596.42	=		
Eduardo	Delgado Robles	DIVISION DE ASUNTOS LEGA	Cobros	Oficial Jurídico de Financiamiento	Oficial de Reestructuración	24	4,453.50	5,553.90	$ 66,646.80	20	3,596.42	-		
Julia M.	Fernández Díaz	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros	Oficial de Quiebras	Oficial de Quiebras	10	1,828.25	2,546.70	$ 30,560.40	16	2,743.66	+	X	196.96
Lorenzo	Morales Laboy	DIVISON DE CREDITO COMEF	Cobros - Early Collection	Ejecutivo de Cuentas II	Supervisor de Cobros	15	2,564.17	3,136.30	$ 37,635.60	16	2,743.66	+		
Manuel	Freire Rosario	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Prestamos Especiales	Sup Cobros	Supervisor de Cobros	15	2,564.17	4,702.92	$ 56,435.04	16	2,743.66	+		
Luis A.	Alvarado Solivan	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Préstamos Especiales	Sup Cobros	Supervisor de Cobros	15	2,564.17	4,011.89	$ 48,142.68	16	2,743.66	+		
Elizabeth	Rabelo Estrada	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Préstamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,653.22	$ 31,838.64	12	2,093.17	+		
Carmen L.	Corraliza Rodriguo	CENTRO DE BANCA EMPRES	Cobros - Prestamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,444.29	$ 29,331.48	12	2,093.17	+		
Javier A.	Bonilla Menéndez	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Préstamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,322.98	$ 27,875.76	12	2,093.17	+		
Migdalia	Tosado Miranda	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Cobros - Préstamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,158.37	$ 25,900.44	12	2,093.17	+		
José A.	Ruiz Comas	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Prestamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,078.93	$ 24,947.16	12	2,093.17	+	X	14.24
Miriam R.	Dávila Benítez	AREA DE DESARROLLO DE N	Cobros - Prestamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	1,820.93	$ 21,851.16	12	2,093.17	+	X	272.24
Eliú	Colón Borrios	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Cobros - Prestamos Especiales	Ejecutivo de Cuentas I	Oficial de Préstamos Especiales	12	2,093.17	2,539.05	$ 30,468.60	12	2,093.17	=		
Eric J.	Cortés Cintrón	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Cobros - Préstamos Especiales	Ejecutivo de Cuentas I	Oficial de Préstamos Especiales	12	2,093.17	2,470.20	$ 29,642.40	12	2,093.17	=		
Keyla	Zayas Hernández	DIVISION DE CREDITO COME	Cobros - Préstamos Especiales	Ejecutivo de Cuentas I	Oficial de Préstamos Especiales	12	2,093.17	2,166.66	$ 25,999.92	12	2,093.17	=		
Gloria M.	Martínez Matos	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	2,595.79	$ 31,149.48	8	1,596.92	+		
Jaime	Carvajal Santiago	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	2,460.49	$ 29,525.88	8	1,596.92	+		
Irma J.	Torres Cartagena	DIVISION DE CREDITO COME	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	2,432.74	$ 29,192.88	8	1,596.92	+		
Luz N.	Rodríguez Velázqu	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Early Collection	Auxiliar de Recobros	Oficial de Cobros	7	1,492.42	1,707.52	$ 20,490.24	8	1,596.92	+		
Isabel del C.	Díaz Ramos	DIVISIÓN DE CRÉDITO EMPRI	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	1,525.00	$ 18,300.00	8	1,596.92	+	X	71.92
Myra	Esparra Mulero	DIVISION DE PRESTAMOS	Cobros	Asistente de Crédito	Asistente Administrativo	7	1,492.42	2,055.30	$ 24,663.60	7	1,492.42	=		
Marha I.	Alvarado Fontánez	DIVISION DE PRESTAMOS ES		Auxiliar Administrativo		6	1,394.75	LSS						
María J.	Huertas Vargas	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Cobros	Asistente de Crédito	Asistente Administrativo	7	1,492.42	1,957.02	$ 23,484.24	7	1,492.42	=		
						24		66,506.99	798,083.88				4	555.36
							Salario Promedio	2,891.61						

BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANUALES PROPUESTA NUEVA ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Crédito														
Vilma	Pellot González	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Gerente de Crédito Comercial	Gerente	25	4,631.67	7,475.00	$ 89,700.00	24	4,453.50	-		
Ramona	Otero Cruz	DIVISION DE CREDITO EMPR	Crédito	Vicepres/Gerente Crédito Comerc	Gerente	24	4,453.50	6,386.73	$ 76,640.76	24	4,453.50	=		
Carmen	Plá Grau	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,418.48	$ 41,021.76	15	2,564.17	=		
Rolando	Caudales Cepero	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Crédito	Supervisor de Crédito Agrícola	Supervisor de Crédito	17	2,935.75	4,731.57	$ 56,778.84	17	2,935.75	-		
Héctor R.	Botancourt Nieves	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,553.15	$ 42,637.80	15	2,564.17	=		
Lizbeth	López Díaz	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,487.94	$ 41,855.28	15	2,564.17	=		
Nayda T.	Marrero Santiago	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,485.47	$ 41,825.64	15	2,564.17	=		
Jeana	Del Rosario Morale	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,564.18	$ 30,770.16	15	2,564.17	=		
Carlos	Capella González	DIVISON DE CREDITO COMEF	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,564.18	$ 30,770.16	15	2,564.17	=		
Francisco	Maldonado Medina	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas Senior	12	2,093.17	2,381.45	$ 28,577.40	15	2,564.17	+	X	182.72
Mayra	Ramirez Hernánde	DIVISIÓN DE CRÉDTIO EMPRI	Crédito	Asistente Administrativo	Asistente Administrativo	7	1,492.42	2,929.20	$ 35,150.40	7	1,492.42	=		
Raquel	Fuentes Mattei	DIVISIÓN DE CRÉDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,638.56	$ 31,662.72	12	2,093.17	=		
Joanna	Rivera Pérez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,510.13	$ 30,121.56	12	2,093.17	=		
Nancy	Rondón Rodriguez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.18	$ 25,118.16	12	2,093.17	=		
Jaime	Franco Garay	DIVISIÓN DE CRÉDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.18	$ 25,118.16	12	2,093.17	=		
Miguel A.	Noble Colón	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.17	$ 25,118.04	12	2,093.17	=		
Awilda	González González	AREA DE CREDITO	Crédito	Asistante Ejecutivo	Asistente Elecutivo	11	1,956.25	3,881.85	$ 46,582.20	11	1,956.25	=		
Vivian	Ramirez Segarra	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Asistente de Crédito	Asistente Administrativo	7	1,492.42	2,848.80	$ 34,185.60	7	1,492.42	=		
Jorge	Martí Peña	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Supervisor de Crédito	Oficial de Crédito Estructurado	17	2,935.75	4,667.68	$ 56,012.16	17	2,935.75	=		
					19			65,803.90	733,634.64				1	182.72
						Salario Promedio		3,396.46						

BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE FINANCIAMIENTO

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANALISIS PRELIMINAR ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Administración de Crédito														
Juan A.	Vargas López	ÁREA DE FINANZAS Y OPERA	Administración de Crédito	Gerente de Finanzas y Opera	Gerente de Administración de Crédito	24	4,453.50	7,916.67	$ 95,000.04	25	4,631.66	+		
Carlos O.	Trinidad Rivera	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administracion de Credito/Colateral-Archivo	Gerente de Administración de Colate	Supervisor Administración de Credito	20	3,596.42	4,713.19	$ 56,558.28	17	2,935.75	-		
Cristóbal	de la Rosa Benqui	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Vicepres Aux/Sup de Credito Comer	Supervisor Administración de Credito	17	2,935.75	4,949.54	$ 59,394.48	17	2,935.75	=		
Ana L.	Mercado Martínez	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Proyectos Especiales de F	Oficial de Proy Esp de Financiam.	17	2,935.75	4,088.24	$ 49,058.88	17	2,935.75	=		
Linette	Alamo Carrión	AREA DE FINANZAS Y OPERA	Administración de Crédito	Asistente Ejecutivo	Asistente Electivo	11	1,956.25	2,651.02	$ 31,812.24	11	1,956.25	=		
Claritza	Gorbea Alonso	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial Enlace Proy Financiamiento	Oficial de Cierre/Desembolso	14	2,935.75	2,916.67	$ 35,000.00	10	1,828.25	-		
Adelaida	Berrios Bonos	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos II	Oficial de Cierre/Desembolso	10	1,828.25	2,916.44	$ 34,997.28	10	1,828.25	=		
Myrna L.	Ortiz Cortés	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos II	Oficial de Cierre/Desembolso	10	1,828.25	2,598.15	$ 31,177.80	10	1,828.25	=		
Luz M.	Aquino Delgado	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Oficial de Contribuciones y Seguros	Oficial de Contribuciones y Seguros	10	1,828.25	2,905.84	$ 34,870.08	10	1,828.25	=		
José R.	Díaz Solla	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos I	Oficial de Cierre/Desembolso	9	1,708.67	1,895.95	$ 22,751.40	10	1,828.25	+		
Joel	Santana Santos	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Oficial de Cierre de Préstamos I	Oficial de Cierre/Desembolso	9	1,708.67	1,708.68	$ 20,504.16	10	1,828.25	+	X	119.57
Daphne	Cabrera Colón	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	2,212.31	$ 26,547.72	10	1,828.25	+		
Wanda I.	Vega Parés	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	1,854.40	$ 22,252.80	10	1,828.25	+		
Liliana	Vega Alarcón	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	1,578.46	$ 18,941.52	10	1,828.25	+	X	249.79
Carla X	Quiles Cruz	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	1,493.00	$ 17,916.00	10	1,828.25	+	X	335.25
Mitzy J.	Ramírez Sánchez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Auxiliar Administrativo	Oficial de Cierre/Desembolso	6	1,394.75	1,983.46	$ 23,801.52	10	1,828.25	+		
Noemí	Torres Pagán	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,285.56	$ 27,426.72	8	1,596.92	=		
María J.	González Claudio	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,274.56	$ 27,294.72	8	1,596.92	=		
Rhonda	Carradero Tañón	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Servicios a Préstamos	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,077.41	$ 24,928.92	8	1,596.92	=		
Diego	Rosado Class	DICVISON DE ADMINISTRACIC	Administracion de Credito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	2,041.51	$ 24,498.12	8	1,596.92	=		
Iris M.	Figueroa Rivera	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Crédito/Colateral-Archivo	Técnico de Colaterales	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	1,924.98	$ 23,099.76	8	1,596.92	=		
Carlos A.	Álvarez Flores	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administracion de Credito/Colateral-Archivo	Técnico de Servicios a Préstamos	Técnico de Colaterales	8	1,596.92	1,766.84	$ 21,202.08	8	1,596.92	=		
Nilda	Salabarría Serrano	AREA DE ASUNTOS LEGALES	Administración de Crédito	Paralegal II	Analista de información de Crédito	13	2,239.67	2,991.96	$ 35,903.52	13	2,239.67	=		
Carmen M.	Vélez Umpierre	DIVISION DE ADMINISTRACIC	Administración de Credito/Colateral-Archivo	Administrador de Documentos	Asistente Administrativo	7	1,492.42	1,854.39	$ 22,252.68	7	1,492.42	=		
Luz C.	Sánchez Sánchez	DIVISION DE CREDITO COME	Administración de Crédito - Cierre/Desembolso	Asistente de Crédito	Oficial de Cierre/Desembolso	7	1,492.42	2,441.90	$ 29,302.80	10	1,828.25	+		
						25		65,599.23	787,190.72				3	704.61
						Salario Promedio		2,733.30						

BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE FINANCIAMIENTO

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANALISIS PRELIMINAR ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Desarrollo de Negocios														
Marlyn D.	Torres Rodríguez	AREA DE DESARROLLO DE N	Area de Desarrollo de Negocios	Vicepres Area Desarrollo Negocios	Vicepres Area Desarrollo Neg.	c	4,583.33	7,083.33	$ 85,000.00					
Jessica	Nazario Rodríguez	CENTRO DE BANCA EMPRES	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Gerente de Centro de Banca	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	4,453.50	4,453.50	$ 53,442.00	24	4,453.50	=		
Jorge L.	Ramírez Medina	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Gerente de Crédito Agrícola	Gerente de Desarrollo de Negocios	24	4,453.50	5,083.33	$ 61,000.00	24	4,453.50	=		
Eric J.	Boneta Marrero	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Alian	Oficial de Proy.Esp. y Re. Municip.	Gerente de Desarrollo de Negocios	17	2,935.75	4,319.93	$ 51,839.16	24	4,453.50	+	X	133.57
Dam	Ortiz Pagán	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Supervisor de Crédito Agrícola	Ejecutivo de Cuentas Senior	17	2,935.75	3,458.63	$ 41,503.56	15	2,564.17	=		
Juan E.	Valentín Pinto	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,810.82	$ 33,729.84	15	2,564.17	=		
Yazmín	Cruz Serrano	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,803.85	$ 33,646.20	15	2,564.17	=		
Carmen M.	Crespo Figueroa	CENTRO DE BANCA EMPRES	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,730.54	$ 32,766.48	15	2,564.17	=		
Ramón D.	Acosta Tirado	DIVISION DE CREDITO EMPR	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,729.35	$ 32,752.20	15	2,564.17	=		
Maria del R.	Muñoz Matos	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Control de Calidad	Ejecutivo de Cuentas II	Oficial de Control de Calidad	15	2,564.17	2,724.00	$ 32,688.00	17	2,935.75	+		
Elba E.	Lugo Ramírez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,652.32	$ 31,827.84	15	2,564.17	=		
Rodolfo A.	Vidal Soto	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Alian	Ejecutivo de Cuentas II	Promotor de Negocios Senior	15	2,564.17	3,630.47	$ 43,565.64	15	2,564.17	=		
Juan A.	Morales Santiago	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	3,093.57	$ 37,122.84	12	2,093.17	=		
Juan R.	Marrero Marrero	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,809.63	$ 33,715.56	12	2,093.17	=		
Elvin A.	Díaz Rodríguez	DIVISION DE CREDITO COME	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,612.50	$ 31,350.00	12	2,093.17	=		
Samuel E.	Fuentes Escobar	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.18	$ 25,118.16	12	2,093.17	=		
Belckys J.	Alvarado Dávila	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.17	$ 25,118.04	12	2,093.17	=		
Nanette	González Pacheco	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.17	$ 25,118.04	12	2,093.17	=		
Juana E.	Rojas Burgos	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Oficial de Productos Bancarios II	Ejecutivo de Cuentas	9	1,708.67	2,360.59	$ 28,327.08	12	2,093.17	=		
Yolanda	Ramos Cruz	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Alian	Promotor de Negocio	Promotor de Negocios	11	1,956.25	2,667.70	$ 32,012.40	12	2,093.17	+		
Lymaris	Ríos Ramos	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Alian	Promotor de Negocio	Promotor de Negocios	11	1,956.25	2,438.10	$ 29,257.20	12	2,093.17	+		
Paolo A.	Morales Hernández	CENTRO DE BANCA EMPRES	Area de Desarrollo de Negocios - Proyectos Esp/Alian	Oficial de Productos Bancarios	Promotor de Negocios	8	1,565.92	1,750.00	$ 21,000.00	12	2,093.17	+	X	343.17
Silvia C.	Rivas Mármol	OFICINA DEL PRESIDENTE	Area de Desarrollo de Negocios	Asistente Ejecutivo	Asistente Ejecutivo	11	1,956.25	3,976.41	47,716.92	11	1,956.25	=		
Jessica M.	López López	DIVISIÓN DE CREDITO AGRIC	Area de Desarrollo de Negocios - Manejo de Cartera	Asistente Administrativo	Asistente Administrativo	7	1,492.42	1,989.36	$ 23,872.32	7	1,492.42	=		
Miri	Rivera Santiago	CENTRO DE BANCA EMPRES	Area de Desarrollo de Negocios	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	6	1,394.75	1,395.00	$ 16,740.00	6	1,394.75	=		
Nelly J.	Colón Ortiz	CENTRO DE BANCA EMPRES	Area de Desarrollo de Negocios - Centro de Banca	Oficial de Productos Bancarios II	Oficial de Productos Bancarios II	9	1,708.67	LSS						
						26		75,852.46	910,229.48				2	476.74
							Salario Promedio	3,034.10						

BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE FINANCIAMIENTO

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANALISIS PRELIMINAR ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Préstamos Especiales y Cobros														
Emilio	Hernández Mulero	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros	Vicepres/Gerente Préstamos Esp	Gerente	24	4,453.50	5,407.50	$ 64,890.00	24	4,453.50	=		
Eduardo	Delgado Robles	DIVISION DE ASUNTOS LEGA	Cobros	Oficial Jurídico de Financiamiento	Oficial de Reestructuración	24	4,453.50	5,553.90	$ 66,646.80	20	3,596.42	-		
Luz M.	Sánchez Mata	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros	Adm. Inteligencia Anal. Prest.	Adm. Inteligencia Anal. Prest. Esp.	20	3,596.42	5,759.29	$ 69,111.5	20	3,596.42	=		
Lorenzo	Morales Laboy	DIVISON DE CREDITO COMEF	Cobros - Early Collection	Ejecutivo de Cuentas II	Supervisor de Cobros	15	2,564.17	3,136.30	$ 37,635.60	16	2,743.66	+		
Manuel	Freire Rosario	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Prestamos Especiales	Sup Cobros	Supervisor de Cobros	15	2,564.17	4,702.92	$ 56,435.04	16	2,743.66	+		
Luis A.	Alvarado Solivan	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Préstamos Especiales	Sup Cobros	Supervisor de Cobros	15	2,564.17	4,011.89	$ 48,142.68	16	2,743.66	+		
Julia M.	Fernández Díaz	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros	Oficial de Cuiebras	Oficial de Cuiebras	10	1,826.25	2,546.70	$ 30,560.40	16	2,743.66	+	X	196.96
Eliú	Colón Berrios	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Cobros - Prestamos Especiales	Ejecutivo de Cuentas I	Oficial de Préstamos Especiales	12	2,093.17	2,539.05	$ 30,468.60	12	2,093.17	=		
Eric J.	Cortés Cintrón	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Cobros - Préstamos Especiales	Ejecutivo de Cuentas I	Oficial de Préstamos Especiales	12	2,093.17	2,470.20	$ 29,642.40	12	2,093.17	=		
Keyla	Zayas Hernández	DIVISION DE CREDITO COME	Cobros - Préstamos Especiales	Ejecutivo de Cuentas I	Oficial de Préstamos Especiales	12	2,093.17	2,166.66	$ 25,999.92	12	2,093.17	=		
Elizabeth	Rabolo Estrada	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Préstamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,653.22	$ 31,838.64	12	2,093.17	+		
Carmen L.	Corraliza Rodríguo	CENTRO DE BANCA EMPRES	Cobros - Prestamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,444.29	$ 29,331.48	12	2,093.17	+		
Javier A.	Bonilla Menéndez	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Préstamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,322.98	$ 27,875.76	12	2,093.17	+		
Migdalia	Tosado Miranda	DEPARTAMENTO DE PROYEC	Cobros - Préstamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,158.37	$ 25,900.44	12	2,093.17	+		
José A.	Ruiz Comas	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Prestamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	2,078.93	$ 24,947.16	12	2,093.17	+	X	14.24
Miriam R.	Dávila Benítez	AREA DE DESARROLLO DE N	Cobros - Prestamos Especiales	Oficial de Cobros	Oficial de Préstamos Especiales	8	1,596.92	1,820.93	$ 21,851.16	12	2,093.17	+	X	272.24
Gloria M.	Martínez Matos	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	2,595.79	$ 31,149.48	8	1,596.92	+		
Jaime	Carvajal Santiago	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	2,460.49	$ 29,525.88	8	1,596.92	+		
Irma J.	Torres Cartagena	DIVISION DE CREDITO COME	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	2,432.74	$ 29,192.88	8	1,596.92	+		
Luz N.	Rodríguez Velázqu	DIVISION DE PRESTAMOS ES	Cobros - Early Collection	Auxiliar de Recobros	Oficial de Cobros	7	1,492.42	1,707.52	$ 20,490.24	8	1,596.92	+		
Isabel del C.	Díaz Ramos	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Cobros - Early Collection	Asistente de Crédito	Oficial de Cobros	7	1,492.42	1,525.00	$ 18,300.00	8	1,596.92	+	X	71.92
Myra	Esparra Mulero	DIVISION DE PRESTAMOS	Cobros	Asistente de Crédito	Asistente Administrativo	7	1,492.42	2,055.30	$ 24,663.60	7	1,492.42	=		
María J.	Huertas Vargas	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Cobros	Asistente de Crédito	Asistente Administrativo	7	1,492.42	1,957.02	$ 23,484.24	7	1,492.42	=		
Marha I.	Alvarado Fontánez	DIVISION DE PRESTAMOS ES		Auxiliar Administrativo	LSS	6	1,394.75	LSS						
					24			66,506.99	798,083.88				4	555.36
						Salario Promedio		2,891.61						

BANCO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PUERTO RICO
TABLA DE CONVERSION POR REALINEAMIENTO DEL PROCESO DE FINANCIAMIENTO

Revisado agosto 1, 2009

Nombre		Ubicación Actual	Ubicación Propuesta	Título Actual	Título Nuevo	Número Escala Actual	BASICO ACTUAL	SAL MENSUAL ACTUAL	SALARIO ANUAL	Número Escala Nueva	Básico Nuevo	ANALISIS PRELIMINAR ESCALA	IMPACTO SALARIO	IMPACTO PRESUP
Area de Crédito														
Vilma	Pellot González	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Gerente de Crédito Comercial	Gerente	25	4,631.67	7,475.00	$ 89,700.00	24	4,453.50	-		
Ramona	Otero Cruz	DIVISION DE CREDITO EMPR	Crédito	Vicepres/Gerente Crédito Comerc.	Gerente	24	4,453.50	6,386.73	$ 76,640.76	24	4,453.50	=		
Carmen	Plá Grau	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,418.48	$ 41,021.76	15	2,564.17	=		
Rolando	Caudales Cepero	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Crédito	Supervisor de Crédito Agrícola	Supervisor de Crédito	17	2,935.75	4,731.57	$ 56,778.84	17	2,935.75	=		
Héctor R.	Betancourt Nieves	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,553.15	$ 42,637.80	15	2,564.17	=		
Lizbeth	López Díaz	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,487.94	$ 41,855.28	15	2,564.17	=		
Nayda T.	Marrero Santiago	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	3,485.47	$ 41,825.64	15	2,564.17	=		
Jeana	Del Rosario Morale	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,564.18	$ 30,770.16	15	2,564.17	=		
Carlos	Capella González	DIVISON DE CREDITO COMEF	Crédito	Ejecutivo de Cuentas II	Ejecutivo de Cuentas Senior	15	2,564.17	2,564.18	$ 30,770.16	15	2,564.17	=		
Francisco	Maldonado Medina	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas Senior	12	2,093.17	2,381.45	$ 28,577.40	15	2,564.17	+	X	182.72
Raquel	Fuentes Mattei	DIVISIÓN DE CRÉDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,638.56	$ 31,662.72	12	2,093.17	=		
Joanna	Rivera Pérez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,510.13	$ 30,121.56	12	2,093.17	=		
Nancy	Rondón Rodríguez	DIVISION DE CREDITO EMPRI	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.18	$ 25,118.16	12	2,093.17	=		
Jaime	Franco Garay	DIVISIÓN DE CRÉDITO COME	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.18	$ 25,118.16	12	2,093.17	=		
Miguel A.	Noble Colón	DIVISION DE CREDITO AGRIC	Crédito	Ejecutivo de Cuentas I	Ejecutivo de Cuentas	12	2,093.17	2,093.17	$ 25,118.04	12	2,093.17	=		
Awilda	González González	AREA DE CREDITO	Crédito	Asistente Ejecutivo	Asistente Ejecutivo	11	1,956.25	3,881.85	$ 46,582.20	11	1,956.25	=		
Vivian	Ramírez Sagarra	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Asistente de Crédito	Asistente Administrativo	7	1,492.42	2,848.80	$ 34,185.60	7	1,492.42	=		
Jorge	Martí Peña	DIVISION DE CREDITO COME	Crédito	Supervisor de Crédito	Oficial de Crédito Estructurado	17	2,935.75	4,667.68	$ 56,012.16	17	2,935.75	=		
Mayra	Ramírez Hernánde	DIVISIÓN DE CRÉDTIO EMPRI	Crédito	Asistente Administrativo	Asistente Administrativo	7	1,492.42	2,929.20	$ 35,150.40	7	1,492.42	=		
					19			62,874.70	698,484.24				1	182.72
						Salario Promedio		3,423.94						

MEMORANDO AL RECORD

MODIFICACIÓN AL PLAN DE CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA

Efectivo el 1 de agosto de 2009, se autoriza la siguiente modificación al Plan de Clasificación para el Servicio de Carrera del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico:

CREACIÓN DE CLASE:

CLASE QUE SE CREA	ESCALA DE SUELDO ASIGNADA A LA NUEVA CLASE
Gerente de Desarrollo de Negocios	24 ($53,442 - $85,508)

APROBADO POR: _____

CPA LIZZIE M. ROSSO TRIDAS
PRESIDENTA

GERENTE DE DESARROLLO DE NEGOCIOS

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

Trabajo profesional, especializado, que consiste en la planificación, coordinación, supervisión y ejecución de actividades administrativas, técnicas y operacionales en el Área de Desarrollo de Negocios, que incluye: Centro de Banca, Manejo de Cartera y Proyectos Especiales y Alianzas. Tiene responsabilidad primaria por la dirección y supervisión de los procesos y operaciones para la promoción y mercadeo de los productos y servicios, orientación, evaluación y análisis de las solicitudes de financiamiento, alineados a las estrategias del Banco. Desarrolla, implanta y da seguimiento a los planes de acción para asegurar el cumplimiento con la política pública dirigida al desarrollo del modelo económico para Puerto Rico y objetivos del Área. Asegura que las acciones y decisiones se lleven a cabo de conformidad con los objetivos, metas y resultados esperados. Establece prioridades y maximiza la utilización de los recursos disponibles (materiales, equipos, recursos humanos, financieros y tiempo) para lograr niveles superiores de efectividad y confiabilidad en los procesos de trabajo del Área, cumplimiento de las expectativas de servicio, estándares de calidad y productividad establecidos y los resultados esperados.

Actúa con autoridad delegada por el (la) Presidente(a) del Banco o Vicepresidente de Área de Desarrollo de Negocios, para asegurar el logro de las metas, objetivos y resultados esperados. El trabajo se evalúa mediante reuniones, informes y a través de los resultados obtenidos. Dirige el esfuerzo del equipo de trabajo y ejecuta las responsabilidades delegadas, dirigido al cumplimiento de la misión y objetivos del Banco; modela el compromiso con los principios, valores y normas que fundamenta la misión del Banco y ejerce un estilo de liderazgo alineado con la misma.

Se relaciona con personal interno del Banco y externamente con funcionarios de otras agencias del gobierno, con clientes y prospectos clientes en asuntos relacionados con las actividades a su cargo.

Funciones y Responsabilidades

- Dirige, coordina y supervisa las actividades relacionados con el proceso de financiamiento del Banco que incluye: promoción, evaluación y análisis para el financiamiento de préstamos para asegurar calidad, eficiencia y cumplimiento con las políticas, normas, procedimientos aplicables y planes de trabajo.

- Dirige las actividades y el esfuerzo del equipo de trabajo asignado para desarrollar e implantar planes de acción conforme a las estrategias, misión y las metas de negocio y objetivos del Banco.

- Asegura el uso adecuado de los recursos humanos disponibles y presupuesto asignado, verifica el resultado logrado contra los parámetros de productividad y calidad establecidos; promulga e impulsa el trabajo en equipo, el compromiso con la calidad de servicio y la integración de todos los componentes del Área dirigidos al mejoramiento continuo de los procesos y servicios y la optimización de los recursos asignados; diseña adiestramientos dirigidos a la capitación del personal del Banco en aspectos relacionados con su área de responsabilidad.

- Revisa técnicamente los documentos e información relacionada con las promociones, mercadeo, evaluaciones, análisis y recomendaciones del personal profesional asignado, para asegurar calidad, corrección y cumplimiento con las normas del Banco; certifica y autoriza documentos y transacciones, dentro del nivel de autorización delegado.

- Asesora a ejecutivos, funcionarios del Banco y clientes actuales y prospectos, en aspectos técnicos y especializados en su área de responsabilidad.

- Participa y provee apoyo en la realización de otras actividades del Área de Desarrollo de Negocios, tales como: diseño de planes y programas de mercadeo, de los productos y servicios; actuar como enlace para facilitar los procesos de obtención de permisos, para los diferentes proyectos financieros del Banco, con las agencias reguladoras; colaborar en la planificación de actividades de mercadeo para el lanzamiento de nuevos productos y mantenimiento de los productos actuales y realizar visitas a clientes y potenciales clientes.

- Asegura el fiel cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables al manejo y uso de expedientes, documentos, base de datos e información relativa a las actividades del Área.

- Actualiza conocimientos relacionados con su área de responsabilidad, actúa como recurso y participa en adiestramientos, seminarios, conferencias y otras actividades de capacitación y desarrollo profesional, y los requeridos por el Banco para mantener un proceso de educación continua.

- Participa en comités y equipos de trabajo, para la revisión de reglamentos y procedimientos de trabajo, aprobación de implantación de proyectos de mecanización y en otros proyectos y encomiendas dirigidas a la eficiencia y calidad de los servicios y actividades del Banco.

- Utiliza la tecnología de la Internet y aplicaciones de computadoras para realizar investigaciones, desarrollar y mantener base de datos, registrar, actualizar y verificar datos e información, desarrollar tablas y gráficos, y para preparar informes y presentaciones relacionadas a las actividades asignadas.

- Realiza funciones administrativas relacionadas con los procesos asignados, que incluyen pero no se limitan a: informes estadísticos, visitas de campo, gestiones de promoción y mercadeo de los productos y servicios, administración del presupuesto del Área y otras requeridas conforme a las necesidades de servicio.

- Representa al (a la) Presidente Ejecutivo(a), y sustituye a otros Gerentes del Área de Desarrollo de Negocios y funcionarios, en las actividades que se le deleguen; participa activamente en comités especiales y equipos de trabajo para desarrollar estrategias, planes de acción, nuevos proyectos y servicios y emitir recomendaciones.

- Prepara informes, autoriza y certifica documentos y realiza presentaciones, sobre logros, métricas, progreso de proyectos y actividades del Área.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas

- Conocimiento de la reglamentación, técnicas y prácticas relacionadas con el proceso de financiamiento del Banco.

- Conocimiento de los principios y prácticas de contabilidad y finanzas.

- Conocimiento de Ley y los reglamentos, normas, políticas y procedimientos aplicables a las actividades del Banco de Desarrollo Económico.

- Conocimiento de las políticas, reglamentos y procedimientos para la otorgación de financiamiento del Banco.

- Conocimiento de los principios y técnicas modernas de administración y supervisión de personal, reglamentos, legislaciones y normas que regulan los procesos de administración de recursos humanos en el gobierno.

- Conocimiento de las técnicas de evaluación, organización y análisis de información de diversidad de fuentes y documentos de naturaleza financiera y otros requeridos.

- Habilidad para el manejo de sistemas de información y aplicaciones tecnológicas con base de datos relacionada con los programas que

administra el Área de Desarrollo de Negocios, aplicaciones de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, uso de la red cibernética y otros requeridos.

- Habilidad para confrontar situaciones imprevistas de manera eficaz y actuar proactivamente con un plan de acción que responda a las necesidades de servicio del Banco.

- Habilidad para trabajar en equipo, con múltiples prioridades y el manejo simultáneo de actividades múltiples y variadas ("multitask").

- Habilidad para la comunicación efectiva, oral y escrita, en español e inglés.

- Habilidad analítica, investigativa y organizativa.

- Habilidad para trabajar bajo presión.

- Destreza en el manejo de computadoras y sus aplicaciones

Preparación Académica y Experiencia

Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad o Finanzas o Bachillerato en Ciencias Agrícolas, de una institución de educación superior acreditada. Cinco (5) años de experiencia en actividades relacionadas con análisis de préstamos comerciales y/o agrícolas.

En su lugar, Bachillerato en Administración de Empresas de una institución de educación superior acreditada y seis (6) años de experiencia en análisis de préstamos comerciales y/o agrícolas.

Maestría en Administración de Empresas podrá sustituir dos (2) años de la experiencia requerida.

Requisito Especial

Poseer vehículo de motor en buenas condiciones y licencia de conducir vehículos de motor vigente.

Período Probatorio

Seis (6) meses

En virtud de la autoridad que me confiere el Artículo 13 del Reglamento de Recursos Humanos del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico autorizo la precedente clase que forma parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera, a partir del 1 de agosto de 2009.

Aprobado: _____

Lizzie M. Rosso
Presidenta

MEMORANDO AL RECORD

MODIFICACIÓN AL PLAN DE CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA

Efectivo el 1 de agosto de 2009, se autoriza la siguiente modificación al Plan de Clasificación para el Servicio de Carrera del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico:

CREACIÓN DE CLASE:

CLASE QUE SE CREA	ESCALA DE SUELDO ASIGNADA A LA NUEVA CLASE
Oficial de Cierre y Desembolso	10 ($21,939 - $35,102)

APROBADO POR: _____

CPA LIZZIE M. ROSSO TRIDAS
PRESIDENTA

OFICIAL DE CIERRE Y DESEMBOLSO

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

Trabajo administrativo que consiste en realizar diversas tareas relacionadas el proceso de cierre y desembolso de los préstamos a pequeños y medianos empresarios, conforme a las políticas, procedimientos, reglamentos y normas crediticias del Banco de Desarrollo Económico. Tiene responsabilidad primaria por la revisión y análisis de los documentos relacionados al financiamiento, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones de aprobación de los préstamos para cierre y desembolso de los mismos. Coordina y realiza gestiones y llamadas telefónicas para solicitar, ofrecer y aclarar información, dar seguimiento a documentos y orientar a clientes con respecto al cierre y desembolso, para asegurar un proceso ágil y el cumplimiento con los términos establecidos. Mantiene discreción y confidencialidad en cuanto a los asuntos, datos e información a los cuales accede en el desarrollo del trabajo, y garantiza el cumplimiento con las políticas, reglamentos y procedimientos aplicables. Actúa con agilidad, flexibilidad, eficiencia, confiabilidad y compromiso de servicio para asegurar la celeridad del proceso de cierre y desembolso de conformidad con las normas de ética profesional y gubernamental.

Constituye una clase medular del Banco con responsabilidad delegada por un (una) Supervisor(a) de Administración de Crédito para realizar, las actividades relacionadas con el proceso de cierre y desembolso, en cumplimiento con los objetivos, metas y resultados esperados del Banco. Prepara informes y estadísticas de los casos cerrados.

Ejerce iniciativa y criterio propio, dentro de su ámbito de acción y consulta con el supervisor sobre asuntos nuevos o fuera de su alcance. El trabajo se evalúa mediante reuniones, informes y a través de los resultados obtenidos, para verificar conformidad con los reglamentos, y procedimientos, y el cumplimiento con el plan de trabajo, metas y resultados esperados.

Se relaciona con personal interno de las Áreas de Crédito y externamente con agencias del Gobierno y con clientes en gestiones y trámites relacionados con las actividades de cierre y desembolso de préstamos.

Funciones y Responsabilidades

- Realiza funciones diversas relacionadas con el proceso de cierre que incluyen: verificar el cumplimiento de los términos de aprobación de los préstamos, cumplimiento de los márgenes prestatarios, dar seguimiento a los

documentos y certificaciones de las agencias del Gobierno, coordinar con el abogado la fecha y hora del cierre y realizar otros trámites requeridos.

- Gestiona los documentos y certificaciones requeridos para el cierre, con las agencias del Gobierno pertinentes: Hacienda, CRIM, CFSE, ASUME,etc

- Asegura que el expediente del préstamo esté completo, correcto, con las firmas y con la documentación requerida, al momento de procesar el cierre del mismo.

- Cita a los abogados y el cliente, a la fecha y hora acordada, entre las partes, asegura la disponibilidad del expediente del préstamo y orienta al cliente sobre sus derechos y las normas del proceso de cierre.

- Verifica corrección y exactitud de las facturas y documentos requeridos, para proceder con el desembolso del préstamo, de acuerdo a las normas y procedimientos del Banco.

- Asegura el fiel cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables al manejo y uso de expedientes, documentos, base de datos e información relativa al cierre y desembolso de préstamos.

- Genera, recibe llamadas telefónicas para solicitar, ofrecer y aclarar información, dar seguimiento y orientar con respecto al proceso de cierre y desembolso.

- Prepara estadísticas de los casos cerrados y otros relacionados con las actividades a su cargo.

- Actualiza conocimientos relacionados con su ámbito de trabajo y participa en adiestramientos, seminarios, conferencias y otras actividades de capacitación y desarrollo profesional, y los requeridos por el Banco para mantener un proceso de educación continua.

- Utiliza la tecnología de la Internet y aplicaciones de computadoras para desarrollar y mantener base de datos, registrar, actualizar y verificar datos e información, desarrollar tablas y gráficos, y para preparar informes y presentaciones relacionadas a las actividades de cierre.

- Realiza funciones administrativas y de apoyo y sustituye a empleados conforme a las necesidades de servicio y operacionales del Banco.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas

- Conocimiento de los principios y prácticas relacionadas con las actividades de administración de crédito.

- Conocimiento de Ley y los reglamentos, normas, políticas y procedimientos aplicables a las actividades del Banco de Desarrollo Económico.

- Conocimiento de las políticas, reglamentos y procedimientos para la otorgación de financiamiento del Banco y del proceso de cierre y desembolso de préstamos.

- Habilidad para el manejo de sistemas de información y aplicaciones tecnológicas con base de datos relacionada con los programas que administra el Área de Administración de Crédito, aplicaciones de Microsoft Office: Word, Excel, uso de la red cibernética y otros requeridos.

- Habilidad para confrontar situaciones imprevistas de manera eficaz y actuar proactivamente y agilidad en respuesta a las necesidades de servicio y operacionales del Banco.

- Habilidad para trabajar en equipo, con múltiples prioridades y el manejo simultáneo de actividades múltiples y variadas ("multitask").

- Habilidad analítica, investigativa y organizativa.

- Habilidad para trabajar bajo presión.

- Destrezas en el manejo de computadoras y sus aplicaciones.

Preparación Académica y Experiencia

Bachillerato en Administración de Empresas, de una institución de educación superior acreditada y un (1) año de experiencia relacionada al proceso de cierre de préstamos y/o el manejo de documentos legales relacionados con préstamos comerciales.

En su lugar, Bachillerato de una institución de educación superior acreditada y dos (2) años de experiencia en relacionada al proceso de cierre de préstamos y/o el manejo de documentos legales relacionados con préstamos comerciales.

Una combinación de preparación académica y experiencia relevante, adicional a la requerida, adquirida en el Banco de Desarrollo Económico, es aceptable.

Período Probatorio

Seis (6) meses

En virtud de la autoridad que me confiere el Artículo 13 del Reglamento de Recursos Humanos del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico autorizo la precedente clase que forma parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera, a partir del 1 de agosto de 2009.

Aprobado: _____
Lizzie M. Rosso
Presidenta

MEMORANDO AL RECORD

MODIFICACIÓN AL PLAN DE CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA

Efectivo el 1 de agosto de 2009, se autoriza la siguiente modificación al Plan de Clasificación para el Servicio de Carrera del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico:

ENMIENDA A LA CLASE DE: <u>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</u>

- Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo
- Ejemplos de Tareas
- Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas
- Preparación Académica y Experiencia Mínima

TÍTULO DE LA CLASE	ESCALA DE SUELDO	PERIODO PROBATORIO
Asistente Administrativo	7 ($17,909 - $28,654)	Seis (6) meses

APROBADO POR: _____

CPA LIZZIE M. ROSSO TRIDAS
PRESIDENTA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

Trabajo de oficina que consiste en la ejecución de funciones administrativas relacionadas con los procesos que se desarrollan en las áreas medulares y de apoyo del Banco de Desarrollo Económico para PR. Facilita el desarrollo e implantación de programas, proyectos y actividades de operaciones y servicios del área asignada, mediante la aplicación de sistemas de oficina y tecnología de sistemas de información. Conlleva el recibo, procesamiento, trámite y seguimiento a documentos, expedientes e informes, mantenimiento de archivos electrónicos y manuales así como realizar diversas gestiones y encomiendas relacionadas con las actividades y servicios que atiende.

Asegura que las actividades realizadas respondan a la cultura de trabajo en equipo, sentido de urgencia, compromiso de servicio y logro de resultados. Mantiene discreción y confidencialidad en cuanto a los asuntos, datos e información a los cuales accede en el desarrollo del trabajo, y garantiza el cumplimiento con las políticas, reglamentos, normas, procedimientos y controles aplicables. Actúa con agilidad, flexibilidad, eficiencia y confiabilidad en el ámbito de su gestión administrativa.

Constituye una clase de apoyo del Banco con responsabilidad delegada de un (una) Gerente o Supervisor(a) de un Área, de quien recibe instrucciones generales o específicas en situaciones nuevas o especiales; consulta con su supervisor asuntos fuera de su alcance. Ejerce juicio y criterio propio en un ámbito de acción limitado y toma decisiones que afectan directamente las actividades asignadas. El trabajo se evalúa mediante reuniones, informes y a través de los resultados obtenidos para asegurar conformidad con los reglamentos, procedimientos y controles aplicables.

Se relaciona con personal, interna y externamente del Banco y con funcionarios públicos, representantes de las agencias gubernamentales, clientes, prospectos clientes y público en general, para gestionar documentos, tramitar, solicitar, ofrecer información y dar seguimiento a los asuntos relacionados con los servicios que presta.

Funciones y Responsabilidades

- Realiza una variedad de funciones de apoyo y gestiones relacionadas con los procesos del Banco de Desarrollo Económico, que incluyen pero no limitan a: participar en el proceso de cierre de los financiamientos aprobados, el seguimiento de documentos pendientes, recibir y tramitar pagos de contribuciones de la propiedad mueble e inmueble y renovaciones de pólizas de seguros, dar

seguimiento a clientes con relación a documentación necesaria para la tramitación de solicitudes, preparación de expedientes de crédito, gestionar documentos en las agencias del gobierno, mantenimiento de expedientes y archivos y otras funciones administrativas asignadas.

- Es responsable de la administración, control y custodia de los documentos del Banco, conforme a las normas, procedimientos y controles aplicables.

- Realiza funciones de apoyo general de oficina tales como: reproducir y organizar documentos, archivar y mantener actualizados los expedientes, transcribir cartas, reglamentos, informes, formularios, y preparar tablas, así como realizar otras tareas requeridas conforme a las necesidades de servicio.

- Organiza, clasifica y verifica documentos, formularios y solicitudes para asegurar corrección y exactitud y cumplimiento con los procedimientos y controles establecidos.

- Provee y mantiene controles internos de expedientes, archivos confidenciales y documentos para dar seguimiento efectivo a los asuntos pendientes asignados.

- Completa formularios y documentos de forma manual y en sistemas de oficina y aplicaciones tecnológicas; asegura la exactitud y confiabilidad de la información y datos provistos.

- Recibe, distribuye y tramita correspondencia y documentos interna y externamente, según requerido.

- Gestiona y da seguimiento con la celeridad requerida, a los asuntos, trámites y encomiendas delegadas.

- Asegura el fiel cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables al manejo y uso de expedientes, documentos, base de datos e información relativa a los casos asignados.

- Genera y recibe llamadas telefónicas para solicitar, ofrecer y aclarar información, dar seguimiento y orientar con respecto a los servicios que presta.

- Atiende visitantes, clientes, empleados, suplidores y público en general, personalmente o por teléfono; provee información relacionada con los servicios del Área u Oficina, según delegado.

- Actualiza conocimientos relacionados con su ámbito de trabajo, y participa en adiestramientos, seminarios, conferencias y otras actividades de capacitación y desarrollo profesional, y los requeridos por el Banco para mantener un proceso de educación continua.

- Utiliza tecnología de la Internet y aplicaciones de computadoras para actualizar base de datos, registrar, actualizar y verificar datos e información, desarrollar tablas y gráficos, y para preparar informes, cartas y otros documentos relacionados a las actividades del Área.

- Realiza otras funciones administrativas y de apoyo y sustituye a empleados conforme a las necesidades de servicio y operacionales del Banco.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas

- Conocimiento de los principios y prácticas de oficina.

- Conocimiento de Ley y los reglamentos, normas, políticas y procedimientos aplicables a las actividades del Banco de Desarrollo Económico.

- Conocimiento de las técnicas organización de datos e información de diversidad de fuentes y documentos de naturaleza financiera y otros requeridos.

- Conocimiento de las técnicas y sistemas de organización de archivos, de forma manual y electrónica.

- Habilidad para el manejo de sistemas de información y aplicaciones tecnológicas con base de datos relacionada con los programas que administra el Banco, aplicaciones de Microsoft Office: Word, Excel, uso de la red cibernética y otros requeridos.

- Habilidad para confrontar situaciones imprevistas de manera eficaz y actuar proactivamente con un plan de acción que responda a las necesidades de servicio del Banco.

- Habilidad para trabajar en equipo, con múltiples prioridades y el manejo simultáneo de actividades múltiples y variadas ("multitask").

- Habilidad organizativa.

- Destreza en la operación de equipo de sistemas de oficina, máquinas de escribir, procesadoras de palabras, computadoras, telefax, fotocopiadoras, teléfono y otro equipo de oficina.

Preparación Académica y Experiencia

Bachillerato de una universidad acreditada, o en su lugar, Grado Asociado y dos (2) años de experiencia administrativa, o en su lugar, Graduación de Escuela Superior y

cuatro (4) años de experiencia administrativa. La experiencia requerida debe incluir la utilización de aplicaciones de computadoras.

Período Probatorio

Seis (6) meses.

En virtud de la autoridad que me confiere el Artículo 13 del Reglamento de Recursos Humanos del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico reviso la precedente clase que forma parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera, a partir del 1 de agosto de 2009.

Aprobado: _____

Lizzie M. Rosso
Presidenta

MEMORANDO AL RECORD

MODIFICACIÓN AL PLAN DE CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA

Efectivo el 1 de agosto de 2009, se autoriza la siguiente modificación al Plan de Clasificación para el Servicio de Carrera del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico:

ENMIENDA DE CLASE: <u>OFICIAL DE COBROS</u>

- Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo
- Ejemplos de Tareas
- Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas
- Preparación Académica y Experiencia Mínima

TÍTULO DE LA CLASE	ESCALA DE SUELDO	PERIODO PROBATORIO
Oficial de Cobros	8 ($19,163 - $30,661)	Seis (6) meses

APROBADO POR: _____

CPA LIZZIE M. ROSSO TRIDAS
PRESIDENTA

OFICIAL DE COBROS

Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

Trabajo de oficina que consiste en establecer contacto por teléfono con clientes del Banco de Desarrollo Económico para gestionar el cobro de las cuentas en atraso, asignadas, de acuerdo a las metas establecidas. Salvaguarda y mantiene los mejores intereses del Banco, en los procesos de cobro, y asegura el cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables. Recomienda alternativas para ajustar las cuentas, asegurar el pago y llega a acuerdos favorables para el Banco, conforme a las opciones de financiamiento y políticas crediticias y de cobros establecida. Prepara informes de gestiones y actividades realizadas, estadísticas de los casos asignados y de los resultados de las gestiones de cobro. Mantiene discreción y confidencialidad en cuanto a los asuntos, datos e información a los cuales accede en el desarrollo del trabajo, y garantiza el cumplimiento con las políticas, reglamentos y procedimientos aplicables. Actúa con agilidad, eficiencia, confiabilidad y compromiso de servicio en el ámbito de su gestión de cobros y de conformidad con las normas de ética profesional y gubernamental.

Constituye una clase medular del Banco con responsabilidad delegada por un (una) Supervisor(a) de Cobros para realizar, las actividades relacionadas con el cobro de las cuentas en atraso, en cumplimiento con los objetivos, metas y resultados esperados del Banco.

Ejerce iniciativa y criterio propio, dentro de su ámbito de acción y consulta con el supervisor sobre asuntos complejos o fuera de su alcance. El trabajo se evalúa mediante reuniones, informes y a través de los resultados obtenidos, de las gestiones de cobros, para verificar conformidad con los procedimientos, y el cumplimiento con el plan de trabajo, metas y resultados esperados.

Se relaciona con personal interno del Área de Préstamos Especiales y Cobros y externamente con los clientes en gestiones y trámites relacionados con las actividades de cobros asignadas.

Funciones y Responsabilidades

- Realiza gestiones de cobro, por teléfono, a clientes morosos y llega a acuerdos favorables para el Banco, conforme a las opciones de financiamiento disponibles y conforme a las normas, procedimientos y políticas crediticias y de cobros establecida.

- Evalúa los informes de morosidad para la preparación de un plan de llamadas o acción y gestiones a seguir para el cobro de los préstamos en atraso.

- Orienta, analiza, recomienda y da seguimiento a las peticiones y los documentos necesarios para tramitar reestructuraciones y propuestas de pago de los clientes y de presentar sus recomendaciones ante el nivel de autoridad correspondiente.

- Analiza y evalúa toda la información necesaria para el estudio de las solicitudes de reestructuración y planes de pago de los préstamos asignados y somete recomendaciones al Supervisor.

- Recibe documentos relacionados con las cuentas de los préstamos en atraso; recibe pagos y los tramita a la División de Contraloría, conforme al procedimiento establecido.

- Representa al Banco en los tribunales, y en otras gestiones relacionadas con el cobro de préstamos, según sea requerido.

- Asegura el fiel cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables al manejo y uso de expedientes, documentos, base de datos e información relativa a los casos asignados.

- Prepara informes de actividades realizadas, estadísticas de las gestiones de cobros, cartera de préstamos en delincuencia a su cargo y otros informes requeridos.

- Actualiza conocimientos relacionados con su ámbito de trabajo y participa en adiestramientos, seminarios, conferencias y otras actividades de capacitación y desarrollo profesional, y los requeridos por el Banco para mantener un proceso de educación continua.

- Utiliza la tecnología de la Internet y aplicaciones de computadoras para realizar investigaciones, desarrollar y mantener base de datos, registrar, actualizar y verificar datos e información, desarrollar tablas, y para preparar informes relacionados a las actividades de cobros asignadas.

- Realiza funciones administrativas y de apoyo y sustituye a otros empleados del Banco conforme a las necesidades de servicio y operacionales.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas

- Conocimiento de los principios y prácticas efectivas relacionadas con el cobro de préstamos en atraso.

- Conocimiento de Ley y los reglamentos, normas, políticas y procedimientos aplicables a las actividades del Banco de Desarrollo Económico.

- Conocimiento de las políticas, reglamentos y procedimientos para el financiamiento del Banco y sobre planes de pagos.

- Habilidad para el manejo de sistemas de información y aplicaciones tecnológicas con base de datos relacionada con los programas que administra el Área de Préstamos Especiales y Cobros, aplicaciones de Microsoft Office: Word, Excel, uso de la red cibernética y otros requeridos.

- Habilidad para confrontar situaciones imprevistas de manera eficaz y actuar proactivamente con un plan de acción que responda a las necesidades de servicio del Banco.

- Habilidad para trabajar en equipo, con múltiples prioridades y el manejo simultáneo de actividades múltiples y variadas ("multitask").

- Habilidad para la negociación de planes de pagos y lograr resultados efectivos.

- Habilidad organizativa.

- Habilidad para trabajar bajo presión.

- Destreza en el manejo de computadoras y sus aplicaciones, máquinas de escribir, telefax, fotocopiadoras, teléfono y otro equipo de oficina.

Preparación Académica y Experiencia

Bachillerato de una institución de educación superior acreditada. O en su lugar Grado Asociado y dos (2) años de experiencia administrativa en actividades relacionadas con préstamos comerciales o en procesos de administración de crédito.

Una combinación de preparación académica y experiencia relevante, adicional a la requerida, adquirida en el Banco de Desarrollo Económico, es aceptable.

Período Probatorio

Seis (6) meses.

En virtud de la autoridad que me confiere el Artículo 13 del Reglamento de Recursos Humanos del Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico reviso la precedente clase que forma parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera, a partir del1 de agosto de 2009.

Aprobado: _____
Lizzie M. Rosso
Presidenta